

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **PREMESSA**

La Scuola dell'Infanzia è un ambiente intenzionalmente organizzato per consentire ai/alle bambini/e il conseguimento di traguardi significativi per il rafforzamento della propria identità, dell'autonomia e per lo sviluppo di competenze specifiche. Gli aspetti organizzativi si connettono strettamente con quelli educativi e didattici, pertanto, per la buona riuscita del progetto educativo, è fondamentale la collaborazione delle famiglie nel rispetto delle regole e, al tempo stesso, la costruzione di un rapporto basato sul reciproco rispetto e sulla fiducia sin dal primo periodo dell'ambientamento.

La Scuola dell'Infanzia non è obbligatoria, ma la scelta che i genitori fanno con l'iscrizione deve essere vissuta come vincolante: soltanto una frequenza regolare, infatti, consentirà al/la bambino/a di vivere in modo positivo e proficuo questa importante esperienza di apprendimento e di crescita.

### **ACCESSO AL REGISTRO NUVOLA**

Il registro elettronico Nuvola è il principale canale di comunicazione individuale tra famiglia e scuola.

Ad inizio anno scolastico è indispensabile che le famiglie provvedano ad effettuare l'accesso a tale registro seguendo le istruzioni fornite dall'Ufficio di Segreteria.

Sul registro elettronico sarà consultabile la programmazione didattico-educativa annuale di ciascuna scuola, strutturata a partire dal "Documento di programmazione curricolare delle Scuole dell'Infanzia" che mira al raggiungimento dei traguardi previsti dalle Indicazioni Nazionali per ciascuno dei cinque campi d'esperienza e li declina a seconda dell'età dei/delle bambini/e e del livello di sviluppo raggiunto.

I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente sul registro elettronico le eventuali annotazioni delle insegnanti; l'avvenuta registrazione di eventuali assenze, ritardi occasionali e relative giustificazioni; le comunicazioni della scuola.

### **ORARIO**

L'orario di ingresso è dalle 8:30 alle 9:15.

L'uscita è possibile in tre diversi momenti della giornata:

- dalle 11:50 alle 12:00 per i/le bambini/e iscritti/e ad orario antimeridiano senza servizio mensa
- dalle 13:20 alle 13:30 per i/le bambini/e iscritti/e ad orario antimeridiano con servizio mensa
- dalle 16:00 alle 16:30 per i/le bambini/e iscritti/e a tempo pieno

L'orario di uscita dei/delle bambini/e nuovi/e iscritti/e è flessibile fino alla prima settimana di ottobre; può essere concordato con le insegnanti un prolungamento di detta flessibilità in base alle esigenze del/della bambino/a.

L'ingresso e l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti devono essere comunicati in anticipo ed opportunamente giustificati utilizzando gli appositi moduli, che vanno portati a scuola già compilati.

I genitori dei/delle bambini/e iscritti a tempo pieno che abbiano la necessità, per uno o più giorni, di far uscire il/la figlio/a alle 12:00 o alle 13:30, sono tenuti a comunicarlo via e-mail all'indirizzo della propria scuola e all'indirizzo dell'Ufficio di Segreteria (siic814003@istruzione.it), oltre che a voce ai collaboratori scolastici, al momento dell'ingresso a scuola.

Il rispetto degli orari si caratterizza come preziosa occasione educativa ed i genitori sono invitati a coglierne l'importanza. L'abitudine al ritardo, infatti, comporta inevitabilmente uno slittamento nell'organizzazione della giornata scolastica, mentre la puntualità consente la piena partecipazione alle attività didattiche programmate.

Qualora i ritardi occasionali e non preventivamente comunicati alle insegnanti diventino abituali, il Dirigente Scolastico provvederà a richiamare i genitori e, nel caso in cui anche questa misura risulti inefficace, potrà disporre la non ammissione del/la alunno/a per l'intera giornata.

### **INGRESSO ALUNNI**

Durante l'ingresso degli/delle alunni/e i genitori devono disporsi in una fila ordinata, senza accalcarsi all'ingresso delle scuole.

Non è consentito ai/alle bambini/e di raggiungere autonomamente l'ingresso della scuola.

I collaboratori scolastici non solo coadiuvano le insegnanti nell'accoglienza dei/delle bambini/e, ma svolgono anche un ruolo diretto di rapporto con l'utenza ed orientano i genitori al rispetto delle regole.

La sosta di passeggini o biciclette nelle pertinenze della scuola non è sotto la responsabilità dell'Istituto.

### **USCITA ALUNNI**

Durante l'uscita degli/delle alunni/e da scuola i genitori devono disporsi in una fila ordinata, senza accalcarsi all'ingresso.

Al momento dell'uscita da scuola i/le bambini/e saranno affidati solo ai genitori o a persone maggiorenni delegate.

Non è consentito ai/alle bambini/e di raggiungere autonomamente i familiari nelle pertinenze esterne della scuola.

Una volta usciti da scuola, i/le bambini/e non possono soffermarsi a correre o giocare nelle pertinenze della scuola.

I moduli di delega, consegnati ai genitori all'inizio dell'anno scolastico, vanno restituiti alle insegnanti entro la prima settimana di scuola, opportunamente compilati, firmati e corredati di copie di un documento in corso di validità di entrambi i genitori e delle persone delegate. Per ciascun alunno possono essere delegate al massimo tre persone maggiorenni. La delega prodotta il primo anno scolastico vale per tre annualità, salvo diverse indicazioni dei genitori.

Si ricorda che, in caso di necessità, è possibile utilizzare il modello di delega occasionale reperibile sul sito dell'Istituto, che serve a delegare per una sola giornata una persona maggiorenne diversa da quelle presenti sul modulo di delega consegnato a scuola ad inizio anno.

Le insegnanti o i collaboratori scolastici potranno chiedere al delegato di esibire il documento d'identità.

Qualsiasi variazione nelle modalità di uscita da scuola dei/delle bambini/e che usufruiscono dello scuolabus deve essere comunicata alle insegnanti e/o ai collaboratori scolastici il prima possibile, preferibilmente durante la mattinata.

### **VIGILANZA**

Per l'intera giornata le insegnanti ed i collaboratori scolastici garantiscono la costante vigilanza degli/delle alunni/e. Tutte le attività proposte sono pensate per rispondere alle esigenze di sviluppo psicofisico dei/delle bambini/e preservandone l'incolumità fisica.

Tutto il materiale didattico è conforme ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti, ivi incluse quelle relative alla atossicità.

Per ciascun anno scolastico è obbligatorio stipulare una polizza assicurativa contro eventuali infortuni e per la responsabilità civile: il costo del premio assicurativo è a carico delle famiglie.

## **ABBIGLIAMENTO**

Per consentire lo sviluppo dell'autonomia, la completa libertà di movimento e la serena partecipazione alle attività si raccomanda di far indossare ai/alle bambini/e abiti comodi ed adeguati alla stagione, evitando cinture, bretelle, salopette, body, calzamaglia, scarpe con i lacci.

Ai/alle bambini/e non è permesso indossare e/o portare a scuola collane, anelli, orecchini, spille e similari. È proibito portare a scuola giocattoli, ciucci, biberon e similari senza un preventivo accordo con le insegnanti. Gli occhiali da vista dovranno essere composti da materiali infrangibili.

## **MENSA**

Il servizio di refezione è organizzato dai Comuni, che vi provvedono secondo le modalità da loro stabilite.

Il menù scolastico, elaborato da un dietista, tiene conto di precise indicazioni nazionali e la grammatura delle pietanze è decisa dallo specifico servizio dell'Asl.

L'iscrizione al servizio di refezione e le modalità di pagamento sono gestite dal Comune in cui la scuola è ubicata.

È prevista la possibilità di diete speciali per alunni/e che abbiano particolari problemi di salute certificati dal medico curante, o per motivi religiosi. La richiesta di tali diete deve essere fatta tramite presentazione di apposita certificazione all'ufficio comunale di competenza.

## **CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

L'accoglimento delle domande di iscrizione ed i criteri di formazione delle sezioni sono regolati secondo modalità specificate nel Regolamento d'Istituto.

## **ALUNNI ANTICIPATARI**

I criteri di accoglimento delle richieste di iscrizione degli/delle alunni/e anticipatari/e sono visionabili nel Regolamento d'Istituto.

Le modalità di accoglienza degli/delle alunni/e anticipatari/e sono stabilite secondo quanto previsto dal "Progetto accoglienza bambini anticipatari scuola dell'infanzia".

## **AMBIENTAMENTO**

Per favorire un ambientamento graduale dei/delle bambini/e nuovi/e iscritti/e si prevede, nel primo periodo di scuola, l'effettuazione di un orario ridotto che renda possibile la compresenza di entrambe le insegnanti di sezione. Le modalità di organizzazione oraria dei primi periodi di scuola sono definite dal collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto.

Per favorire l'inserimento dei/delle bambini/e a scuola i genitori potranno richiedere alle insegnanti un colloquio individuale da svolgersi prima dell'inizio della scuola.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Oltre al canale istituzionale costituito dal sito web dell'Istituto (<https://icpertini.edu.it>), dove sono pubblicati avvisi, notizie e circolari, è previsto un canale individuale e specifico di comunicazione tra la scuola e la famiglia: il registro elettronico Nuvola.

Durante l'anno scolastico sono previste consigli di intersezione con i rappresentanti di classe, assemblee rivolte a tutti i genitori e due colloqui individuali con le insegnanti di sezione. Le famiglie riceveranno un'apposita comunicazione riportante le modalità e gli orari delle assemblee e dei colloqui.

È auspicabile che i rappresentanti di sezione comunichino con i genitori della sezione di riferimento attraverso modalità che raggiungano tutti gli interessati, per esempio scrivendo avvisi che, con la collaborazione del personale scolastico, potranno essere trasmessi a tutti i genitori.

Per comunicazioni urgenti ed improrogabili si raccomanda di telefonare a scuola nell'orario di compresenza delle insegnanti (10:45-13:00).

È assolutamente vietato contattare le insegnanti attraverso canali non ufficiali.

## **SALUTE**

In presenza di febbre, diarrea, vomito, esantema o altri sintomi evidenti le insegnanti informeranno tempestivamente i genitori affinché provvedano il prima possibile ad allontanare il/la bambino/a dalla scuola e a contattare il pediatra.

Si ricorda che a scuola non possono essere somministrati farmaci di alcun tipo, fatta eccezione per i medicinali salva-vita la cui somministrazione va richiesta compilando l'apposita richiesta (reperibile sul sito web dell'Istituto), approvata dal Dirigente Scolastico secondo le modalità specificate nel Regolamento d'Istituto. Ogni tipo di allergia e/o intolleranza deve essere immediatamente comunicata alle insegnanti, documentata da certificato medico e trasmessa via e-mail all'indirizzo dell'Istituto [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it).

L'alunno/a cui sono stati applicati punti di sutura, protesi gessate, bendature rigide ecc. può frequentare la scuola solo dietro presentazione di certificazione medica e dichiarazione di piena assunzione di responsabilità da parte dei genitori, compilando il modulo "Riammissione alunni con gessi ecc." presente sul sito dell'Istituto.

## **PEDICULOSI**

Il docente, nell'ambito della funzione generale di vigilanza che gli compete, può accorgersi che l'alunno/a presenta segni di pediculosi o maturare un sospetto a riguardo. Con la dovuta riservatezza, il docente esprime al genitore tale sospetto, sottolineando la necessità che l'alunno/a sia visitato/a dal medico. Tutte le famiglie devono essere invitate alle necessarie forme di prevenzione e controllo della pediculosi.

## **ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Nell'ottica di un corretto rapporto tra scuola e famiglia le assenze dovranno essere sempre giustificate sul registro elettronico Nuvola. La presentazione di certificato medico è prevista per assenze superiori ai cinque giorni (senza conteggiare i giorni festivi se sono all'inizio o alla fine dell'assenza): al momento del rientro a scuola è necessario allegare il certificato sul registro elettronico, alla data corrispondente all'ultimo giorno di assenza. In alternativa, il certificato può essere portato in forma cartacea, al momento dell'ingresso a scuola il giorno del rientro.

Le assenze prolungate per motivi non riguardanti la salute vanno comunicate con un congruo anticipo (comunque entro il giorno precedente l'assenza) tramite e-mail all'indirizzo [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it), indicando chiaramente nome e cognome del/della alunno/a, scuola e sezione di appartenenza, periodo in cui il/la bambino/a sarà assente e giorno previsto per il rientro a scuola.

Si ricorda che la comunicazione di un eventuale prolungamento dell'assenza, qualora si superino i cinque giorni complessivi, prevede comunque l'obbligo di presentazione di certificato medico.

L'assenza ingiustificata per 30 giorni comporta l'esclusione del/della alunno/a dalla frequenza scolastica.