

Informativa sicurezza aziendale per  
il contrasto e il contenimento della  
diffusione del virus  
Covid- 19 negli ambienti di lavoro



**Istituto Comprensivo  
“SANDRO PERTINI”**

Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI)

Tel. 0577718357

e-mail: [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it) pec: [siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it)

# INDICE

INDICE .....	
PREMESSA .....	
OBIETTIVO DEL PIANO .....	
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	
INFORMAZIONE.....	
MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA .....	
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI E AZIENDE IN APPALTO .....	
MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO (GENITORI ,PERSONALE DI ALTRI PLESSI, ECC) .....	
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA .....	
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	
GESTIONE SPAZI COMUNI.....	
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.....	
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI .....	
GESTIONE LEZIONI NELLE AULE .....	
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE .....	
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA .....	
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.....	
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE .....	
AUTODICHIARAZIONE PER GLI SPOSTAMENTI.....	
ALLEGATI PER SEGNALETICA E DOCUMENTAZIONE .....	

## PREMESSA

L'Istituto Comprensivo, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti

## OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto Comprensivo e i luoghi sicuri in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, viene istituito il "**Comitato Covid-19**" che fornisce mediante questo piano gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- DPCM 22 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- art.22 della Legge 81/2017 (Informativa sulla salute e Sicurezza nel Lavoro agile)
- artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008
- DPCM 26 aprile 2020
- Ordinanza della Regione Toscana n.48 del 03/05/2020 recante "Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"
- DPCM 17 maggio 2020

## INFORMAZIONE

L'Istituto Comprensivo informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei plessi scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando via e-mail e/o affiggendo nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali e nelle bacheche appositi dépliant e infografiche informative (Vedasi segnaletica allegata)

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## MODALITÀ DI INGRESSO NEI PLESSI DELL'ISTITUTO

Il personale sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea o tenuto ad autocertificarla. L'accesso nei plessi è negato a chi non indossa la mascherina protettiva, i guanti e a chi ha comunicato al Dirigente Scolastico la presenza di febbre e sintomi respiratori riconducibili al Covid-19. Il personale rispetta l'informativa aziendale. Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nei plessi, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

**N.B. L'INGRESSO IN TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI È AMMESSO SOLO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ URGENTI E INDIFFERIBILI.**

## MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI E AZIENDE IN APPALTO

Per l'accesso di fornitori esterni e aziende in appalto sono state individuate procedure di ingresso, transito, uscita, e pulizia, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

- 1) Avvisare sempre la Direzione Scolastica per accedere all'interno dei plessi per verifiche, manutenzioni, controlli ecc.
- 2) Oltre ai DPI in dotazione per la mansione da svolgere, indossare anche i DPI per il contenimento del COVID-19 (Mascherina, guanti)
- 3) Farsi controllare la temperatura corporea all'ingresso dei plessi o autocertificarla
- 4) Pulire tutte le attrezzature che sono state toccate prima di lasciare i plessi

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

## MODALITÀ DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO

(GENITORI, PERSONALE DI ALTRI PLESSI, ECC)

È ridotto, per quanto possibile, l'accesso del personale esterno; qualora fosse necessario l'ingresso del personale esterno, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole della scuola, in particolare alle seguenti:

- 1) Indossare i DPI per il contenimento del COVID-19 (Mascherina, Guanti)
- 2) Farsi controllare la temperatura corporea all'ingresso dei plessi o autocertificarla

## PULIZIA E SANIFICAZIONE NEI PLESSI DELL' I.C.

L'Istituto Comprensivo assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, compilando l'apposito registro.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dei plessi, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, in tutti i locali. L'Istituto Comprensivo, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, organizzerà interventi periodici di pulizia approfondita.

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti nell'Istituto Comprensivo adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, come indicato nei depliant informativi ed esposti in bacheca (vedasi allegati)

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel disinfettante.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle correnti e disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

## GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, come l'area break/pausa e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dell'area break/pausa e delle aule in comune (aula insegnanti, bidelleria e segreteria).

## ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020 e ss. e alla Nota ministeriale prot. n.682 del 15/05/2020, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'Istituto Comprensivo, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL, dispone la chiusura degli uffici dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo *smart working*, o comunque a distanza. Gli uffici della segreteria saranno aperti solamente per attività urgenti e indifferibili; i plessi, solamente per la riconsegna alle famiglie del materiale scolastico ed effetti personali degli alunni da parte dei collaboratori scolastici, per sopralluoghi da parte dell'RSPP e, se ritenuto indispensabile da parte del RSPP, dei fiduciari di plesso, per interventi da parte dell'Ente locale.

Inoltre, l'Istituto Comprensivo ha provveduto a:

- a) procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi;
- b) attivare il lavoro agile (*smart working*) per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza utilizzando in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;
- c) nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto b) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti;
- d) è stata fornita ai lavoratori l'informativa per l'emergenza Covid-19 e per il lavoro agile (*smart working*) (Vedasi "Procedure per il personale interno COVID-19 ")

## GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni

È garantita la presenza di detergenti.

## GESTIONE LEZIONI NELLE AULE

In attesa di indicazioni specifiche relative alla frequenza degli alunni nel presente modello non si dichiara alcuna modalità organizzativa.

## SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in *smart working*.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di

lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto Comprensivo sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, (lo deve dichiarare immediatamente al Responsabile del plesso e/o alla Dirigenza), si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. Il Dirigente/Responsabile del plesso procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. L'Istituto Comprensivo collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto Comprensivo potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il plesso, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria verrà attivata attraverso la stipula di un contratto con il Medico competente, secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 16/05/2020 e rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro e il RLS

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

## AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

### - Composizione del "Comitato Covid-19"-

M. Fruscella	- Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro
P. Buti	- Collaboratore del Dirigente
M. Laera	- R.S.P.P.
M. C. Luongo	- R.L.S.
P. Garofalo-L. Mearini-B. Rubino	- RSU

Il **Comitato Covid-19** ha la finalità di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione e di provvedere all'aggiornamento del presente protocollo

Asciano (SI), 17/05/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Fruscella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93*

# ALLEGATI PER SEGNALETICA E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità

La segnaletica proposta è la seguente:

## COMUNICAZIONI GENERALI

- Dieci comportamenti da seguire
- Modalità corretta per lavaggio/igienizzazione delle mani
- Uso mascherina
- Mantenimento della distanza di sicurezza di 1 m
- Regole per la prevenzione

## COMUNICAZIONI INTERNE

- Prevenzione Covid-19 :
  - Distanza tra le persone
  - Obbligo per uso mascherina
  
  - Ingresso in azienda dei lavoratori e comportamenti da adottare



# COMUNICAZIONI GENERALI

## NUOVO CORONAVIRUS Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

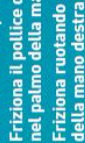
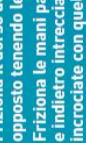


[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarmia, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrsm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

## con acqua e sapone

occorrono  
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripetevi per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripetevi per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



## con la soluzione alcolica

occorrono  
30 secondi



# Coronavirus COVID-19

PER I CITTADINI

*I comportamenti da seguire:  
quando sei in presenza di altre persone*

## MANTIENI SEMPRE LA DISTANZA SOCIALE DI SICUREZZA

### USA LA MASCHERINA:

- in presenza di più persone in spazi aperti e chiusi
- nei mezzi che garantiscono il trasporto pubblico, i taxi e il noleggio con conducente

Ricorda che l'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta al lavaggio delle mani e alle misure di igiene respiratoria



È importante indossare e smaltire la mascherina in modo corretto, altrimenti può costituire una fonte di infezione

## Come si indossa

- Prima di toccare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con il gel alcolico
- Indossa la mascherina prendendola dalle estremità laterali
- Copri naso e bocca con la mascherina distendendola bene in modo che aderisca al volto
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani

## Come si toglie

- Togli la mascherina prendendola dalle estremità laterali e portandola in avanti
- Non toccare la parte anteriore della mascherina
- Lavati le mani con acqua e sapone oppure usa il gel alcolico subito dopo



Regione Toscana



GRC  
Gruppo di Ricerca e Cura  
in Oncologia



WHO Collaborating Centre  
in Human Factors and Ergonomics  
for the Safety of Life and Health



ARS TOCCANA



## Coronavirus COVID-19

PER I CITTADINI

### *I comportamenti da seguire: il lavaggio delle mani*



Anche se le tue mani ti sembrano pulite lavale spesso con il gel alcolico (30 secondi) o acqua e sapone (60 secondi)

Se le tue mani sono visibilmente sporche lavale con acqua e sapone

Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani

Lavati le mani:

- dopo aver tossito o starnutito
- prima di consumare cibo
- dopo aver usato il bagno
- se ti sei preso cura di un malato
- dopo aver accarezzato animali
- dopo aver toccato della spazzatura
- dopo aver usato i mezzi pubblici

Lavati sempre le mani prima, durante e dopo la preparazione del cibo soprattutto dopo aver toccato alimenti crudi



Regione Toscana



Servizio  
Sanitario  
della  
Toscana



**GRC**  
Gruppo Regionale  
Cooperazione  
Sociale e Solidaria



WHO Collaborating Centre  
in Hygiene Practice and Communication  
for the Safety of Care and Quality Care



ARS TOSCANA  
ASL TOSCANA

**ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS**

**LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA**

**EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO**

**NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI**

**EVITA LUOGHI AFFOLLATI**

**EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA**

**COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO**

**SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI**



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



*Ministero della Salute*

# PREVENZIONE COVID-19

1. E' obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
  
2. E' vietato l'ingresso e la permanenza nell'istituto in caso di :
  - a. sintomi influenzali/temperatura oltre 37,5°
  - b. contatto con persone positive al COVID-19 nei 14gg precedenti;
  - c. provenienza da zone a rischio;
  - d. altre condizioni di pericolo di trasmissione del COVID-19.

Ogni aggiornamento relativo ai punti a-b-c-d, successivo all'eventuale ingresso nel plesso, deve essere comunicato tempestivamente al Dirigente (o al suo Collaboratore) e al DSGA

3. L'accesso nei plessi dell'Istituto Comprensivo comporta l'accettazione e il rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e dell'I.C. (vedere le infografiche presenti in bacheca e nei punti di interesse)
  
4. Si ribadisce l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente (o il suo Collaboratore) e il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti .

Il Dirigente Scolastico

Prof.Massimo Fruscella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93*