



# Piano Triennale Offerta Formativa

IC "SANDRO PERTINI"

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC "SANDRO PERTINI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7615 del 07/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 9*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

### L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati

### ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### IL CONTESTO AMBIENTALE

L'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" insiste su due comuni, Asciano e Rapolano Terme che appartengono alla zona delle "Crete Senesi", molto suggestiva dal punto di vista paesaggistico, caratterizzata da un tipico ambiente collinare argilloso con calanchi, biancane e balze.

La popolazione è concentrata in buona parte nei centri di Asciano, Arbia, Rapolano Terme, Serre di Rapolano, e nelle adiacenti zone di espansione di edilizia residenziale; in costante aumento è anche la rivalutazione delle numerose fattorie e dei pregevoli casolari di campagna recuperati a fini abitativi ed economici.

L'economia è legata in particolar modo all'agricoltura estensiva (soprattutto cereali) con crescente vocazione alla coltivazione biologica vocata alla produzione di prodotti tipici di alto valore; importante anche il settore legato all'estrazione e lavorazione del travertino, alla piccola e media impresa; negli ultimi anni ha avuto un discreto sviluppo lo sfruttamento delle risorse termali e del turismo.

### IL CONTESTO SOCIALE

Il livello culturale delle famiglie è medio, non sono molti i laureati. È considerevole il numero di alunni che appartengono a famiglie trasferitesi nel territorio di competenza dell'Istituto dal sud Italia, dalle isole e da Paesi stranieri. L'ultima crisi economica ha ridotto le occasioni di lavoro e ha causato una contrazione dell'immigrazione straniera e conseguentemente l'arrivo di nuovi alunni extracomunitari, che rimangono comunque un numero considerevole.

Molti residenti nei due Comuni si spostano quotidianamente verso Siena per lavorare nel settore dei servizi, in particolare nel settore creditizio, presso l'Azienda Sanitaria Locale e l'Azienda Ospedaliera Senese, presso le due Università presenti nella città. In molti casi entrambi i genitori degli alunni lavorano e i figli in alcuni casi possono contare, per il tempo extrascolastico, delle risorse disponibili nelle reti familiari e delle opportunità, soprattutto di tipo sportivo, offerte dalle associazioni del territorio.

Dopo la scuola molti alunni praticano attività sportiva grazie alle numerose Associazioni presenti nel territorio, corsi di musica con le Società Filarmoniche; apprezzabile è la partecipazione degli alunni delle Scuole Secondarie ad attività facoltative extrascolastiche offerte dalla scuola che riguardano la certificazione linguistica: Trinity, Delf.

Entrambe le Amministrazioni comunali del territorio negli ultimi anni hanno mostrato una discreta sensibilità e attenzione nei confronti della scuola permettendo di implementare risorse strumentali e realizzazione di progetti didattici.

Positiva anche la collaborazione con le associazioni di volontariato che spontaneamente hanno avanzato proposte di collaborazione che hanno permesso di arricchire il curriculum con attività, incontri, eventi; in questo modo la formazione degli alunni può darsi non soltanto perché alla scuola è riconosciuto il fine istituzionale di realizzarla, quanto piuttosto perché la scuola è capace di essere parte di un insieme positivo di relazioni complesse tra soggetti che a tal fine contribuiscono interagendo tra loro intessendo rapporti per maturare scelte educative positive.

### **L'Istituto**

La sede dell'Istituto è ad Asciano in Via Achille Grandi, 25;

telefono: 0577718357;

mail: [siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it)

[siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it)

web: [www.icpertini.edu.it](http://www.icpertini.edu.it)

Gli alunni iscritti all'Istituto, alla data del 15 ottobre 2021 sono n. 1034 così distribuiti:

Ordine di scuola	Plessi	Classi/Sezioni	Totale Alunni
INFANZIA	Asciano	4	82
	Rapolano	3	69
	Serre	2	43
	Arbia	3	58
PRIMARIA	Asciano	10	195
	Rapolano	9	149
	Serre	5	74
	Arbia	7	119
SECONDARIA I GRADO	Asciano	6	115
	Rapolano	6	130
<b>TOTALI</b>		<b>55</b>	<b>1.034</b>

Tutti i plessi dell'Istituto sono dotati di collegamento ad internet e hanno la rete wifi; sono in corso lavori di implementazione della cablatura degli edifici e di

miglioramento della dotazione hardware e software.

Tutte le aule sono dotate di LIM o schermo touch.

-

## Scuole dell'Infanzia

### **"J. Benedetti" Codice SIAA81401X**

Indirizzo VIA BOLOGNA N. 2 RAPOLANO TERME 53040 RAPOLANO TERME

Ospita 3 sezioni di alunni di età eterogenea

Orario:

40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30; sono previste anche un'uscita prima del pranzo ed una dopo il pranzo

### **"F.LLI BANDIERA" Codice SIAA814021**

Indirizzo VIA SAN FRANCESCO N. 1 ASCIANO 53041 ASCIANO

Ospita 4 sezioni di alunni di età eterogenea

Orario:

40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.40 alle 16.40; sono previste anche un'uscita prima del pranzo ed una dopo il pranzo

La scuola dispone di una palestra che condivide con la scuola primaria Cassioli

### **SERRE Codice SIAA814032**

Indirizzo VIA FONTELUCO, SERRE DI RAPOLANO 53040 RAPOLANO TERME

Ospita 2 sezioni di alunni di età eterogenea

Orario:

40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30; sono previste anche un'uscita prima del pranzo ed una dopo il pranzo

**"FABRIZIO GUERRINI" Codice SIAA814043**

Indirizzo VIA TOSCANA ARBIA - ASCIANO 53041 ASCIANO

Ospita 3 sezioni di alunni di età eterogenea

Orario:

40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30; sono previste anche un'uscita prima del pranzo ed una dopo il pranzo.

La scuola dispone di una palestra che condivide con la scuola primaria Rodari.

## Scuole Primarie

**"A. CASSIOLI" Codice SIEE814015**

Indirizzo VIA SAN FRANCESCO N. 1 ASCIANO 53041 ASCIANO

Numero Classi 10 Totale Alunni 195

Orari:

tempo prolungato: 29 ore da lunedì a venerdì, due giorni dalle 8,20 alle 12,20, un giorno dalle 8,20 alle 13,20, due giorni dalle 8,20 alle 16,20;

tempo pieno: da lunedì a venerdì, dalle ore 8,20 alle 16,20.

La scuola dispone di una palestra che condivide con la scuola dell'infanzia F.lli Bandiera, di



una biblioteca e di spazi il cui setting può essere adattato a diverse attività.

**"G. RODARI" Codice SIEE814026**

Indirizzo VIA TOSCANA N. 2 ARBIA - ASCIANO 53041 ASCIANO

Numero Classi 7 Totale Alunni 119

Orari:

tempo prolungato: 29 ore da lunedì a venerdì, due giorni dalle 8,30 alle 12,30, un giorno dalle 8,30 alle 13,30, due giorni dalle 8,30 alle 16,30;

tempo pieno: da lunedì a venerdì, dalle ore 8,30 alle 16,30.

La scuola dispone di una palestra che condivide con la scuola dell'infanzia "F. Guerrini", di una biblioteca e di spazi il cui setting può essere adattato a diverse attività.

**"CAP. G. BATTAGLI"-RAPOLANO Terme Codice SIEE814037**

Indirizzo VIA PROVINCIALE SUD N. 4 RAPOLANO TERME 53040 RAPOLANO TERME

Numero Classi 9 Totale Alunni 149

Orari:

tempo prolungato: 29 ore da lunedì a venerdì, due giorni dalle 8,30 alle 12,30, un giorno dalle 8,30 alle 13,30, due giorni dalle 8,30 alle 16,30;

tempo pieno: da lunedì a venerdì, dalle ore 8,30 alle 16,30.

La scuola dispone di una palestra che condivide con la scuola secondaria di I grado "S. Martini, e di spazi il cui setting può essere adattato a diverse attività.

**"G. MARCONI" Codice SIEE814048**

Indirizzo VIA DEL SOLE N. 21 SERRE DI RAPOLANO 53040 RAPOLANO TERME

Numero Classi 5 Totale Alunni 74

Orario:

tempo prolungato: 29 ore da lunedì a venerdì, due giorni dalle 8,30 alle 12,30, un giorno dalle 8,30 alle 13,30, due giorni dalle 8,30 alle 16,30.

La scuola dispone di una palestra e di spazi il cui setting può essere adattato a diverse attività.

## Scuole Secondarie di I Grado

### **L. MAGI ASCIANO Codice SIMM814014**

Indirizzo VIA ACHILLE GRANDI N. 35 ASCIANO 53041 ASCIANO

Numero Classi 67 Totale Alunni 115

Orario:

tempo normale: da lunedì a venerdì, dalle 8,00 alle 14,00.

La scuola dispone di una palestra, di un'aula multimediale, di un'aula attrezzata per il disegno, di un laboratorio informatico.

### **S. MARTINI RAPOLANO Codice SIMM814025**

Indirizzo VIA G. DI VITTORIO RAPOLANO TERME 53040 RAPOLANO TERME

Numero Classi 6 Totale Alunni 130

Orario:

tempo normale: da lunedì a venerdì, dalle 8,00 alle 14,00.

La scuola dispone di una palestra che condivide con la scuola primaria "Battagli", di un'aula di musica, di un'aula attrezzata per il disegno, di un laboratorio informatico e di un auditorium.

## Personale

Il personale docente nella maggior parte dei plessi si caratterizza per buona stabilità ed esperienza e ciò ha permesso di conservare alti standard didattici.

Le competenze informatiche hanno una discreta diffusione che è cresciuta nei suoi livelli essenziali di pari passo con i processi di digitalizzazione e a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19 che ha creato la necessità di trasferire la quotidianità didattica nella rete attraverso la Didattica a Distanza e quindi gli insegnanti hanno dovuto apprendere velocemente a riformulare le attività proposte sia dal punto di vista contenutistico che metodologico e ad utilizzare la G-Suite di Google, piattaforma in uso all'Istituto per la Didattica Digitale Integrata.

La sfida per il futuro è non disperdere, ma implementare, tali competenze per proseguire nell'utilizzo della didattica digitale integrata.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Ogni scelta strategica, che debba dispiegarsi in un tempo medio-lungo, definisce la *vision* dell'istituzione chiamata a compiere tali scelte, oppure ad essa deve rifarsi se tale definizione è già stata adottata così da fornire indirizzi alla realizzazione della *mission*.

Per quanto detto se la *vision* dell'IC Pertini intende perseguire è "consolidare il ruolo di riferimento culturale ed educativo che ne connota tradizionalmente il profilo rispetto al territorio su cui insiste, facendo propria la sfida dell'inclusività quale naturale modo di essere della scuola pubblica. Questo non soltanto per ribadire il primato dei valori civici sulle opzioni individualistiche che talvolta in questi anni sembrano prevalere, ma anche per fornire orizzonti comuni alla società che vogliamo costruire attraverso l'esperienza scolastica".

La *mission* dell'Istituto sarà quindi "determinare un percorso formativo inclusivo guardando al processo di apprendimento, compiendo la "fatica" di personalizzare gli interventi e differenziare le strategie. A tal fine si ritiene prioritaria valorizzare nel curriculum le competenze chiave europee che stanno alla base della personalizzazione dei bisogni formativi e sono necessarie per l'integrazione dell'alunno nel contesto scolastico e del futuro cittadino consapevole nella società civile.

Ci prefiggiamo quindi di individuare, di condividere e sistematizzare percorsi di apprendimento e protocolli di osservazione degli alunni relativi alle competenze trasversali e di costruire un sistema di valutazione organico delle stesse.

Riguardo alle prove standardizzate nazionali, l'importante diversità dell'utenza e del suo contesto di provenienza presente nei plessi dell'istituto, determina una varianza tra le classi da cui emerge la necessità di consolidare i punteggi ottenuti in italiano e matematica nelle prove standardizzate nazionali, alla luce degli esiti positivi raggiunti rispetto agli anni precedenti.

## PRIORITÀ STRATEGICHE

La vision e la mission dell'Istituto dovranno essere coniugate con l'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: "fornire un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento per tutti" che sarà il cardine su cui innestare le attività finalizzate alle seguenti priorità:

priorità: sviluppo e consolidamento delle competenze chiave europee attraverso la realizzazione di UDA per competenze chiave europee e la progettazione di percorsi trasversali sulle competenze sociali e civiche e sulle competenze digitali.

priorità: garantire il successo formativo di ciascun alunno e alunna e la migliore realizzazione di sé, in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità attraverso l'implementazione della capacità di analisi degli alunni attraverso la creazione/adozione di strumenti dedicati anche per la stesura dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) per alunni con disabilità, DSA e BES, al fine di assicurare la piena realizzazione del progetto personalizzato anche nella eventualità dell'interruzione, per alcuni periodi, dell'attività didattica in presenza; la progettazione di attività per il recupero e il potenziamento degli apprendimenti tenendo conto anche degli inevitabili effetti che la situazione di emergenza creata dalla pandemia da SARS-Cov-2 ha prodotto sull'attività della scuola.

priorità: promuovere la conoscenza del territorio come occasione per stimolare una partecipazione attiva alla vita sociale nel rispetto delle regole della convivenza civile attraverso la progettazione di attività didattiche, anche a carattere interdisciplinare, che abbiano come obiettivo, prevedendo anche visite del territorio, lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze disciplinari e relative all'educazione civica e dove trovino spazio anche i linguaggi non verbali della musica, dell'arte, del cinema (cfr. Piano delle Arti), delle attività motorie e sportive.

priorità: sviluppo di ambienti di apprendimento attivi, laboratoriali, cooperativi, orientati verso lo sviluppo di competenze di base, disciplinari e trasversali nell'ottica del contrasto alla dispersione scolastica e dell'inclusione anche utilizzando le TIC. La progettazione di attività didattiche che prevedano il superamento del setting tradizionale d'aula l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'integrazione nella pratica didattica degli strumenti digitali ed in modo particolare con G-Suite di Google, piattaforma in uso nell'Istituto per la realizzazione della Didattica digitale Integrata, permetterà di perseguire con maggiore efficacia l'inclusione di tutti gli alunni.

priorità: riduzione della variabilità dei risultati delle prove standardizzate tra le classi dell'Istituto coinvolte nelle rilevazioni. Seppure i risultati degli anni immediatamente precedenti la pandemia sono stati incoraggianti, gli effetti della situazione di emergenza rendono necessario proseguire il lavoro intrapreso anche attraverso la calendarizzazione incontri periodici tra docenti di classi e discipline omogenee per operare un confronto continuo e costante sull'andamento dell'attività didattica, condividere buone pratiche.

Fondamentale sarà anche ultimare la revisione del curricolo verticale di Istituto per delineare un percorso unitario in modo compiuto, graduale e coerente, continuo e progressivo, verticale (tra i gradi scolastici) e orizzontale (con l'ambiente di vita dell'alunno); delle tappe e delle fasi d'apprendimento dell'allievo, in riferimento alle competenze da acquisire e ai traguardi in termini di risultati attesi. Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno. In quest'ottica, Curricolo e Competenze, sono strettamente intrecciati e la certificazione delle competenze, alla fine di ogni ciclo scolastico, avviene al termine di "una regolare osservazione, documentazione e valutazione delle competenze". Il curricolo verticale risponde all'esigenza di garantire agli alunni un percorso formativo unitario dai tre ai 14 anni, graduale e coerente, continuo e progressivo in riferimento alle competenze da acquisire e ai traguardi in termini di risultati attesi, e ciò alla luce delle nuove Indicazioni per il Curricolo per la scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione e delle Competenze chiave europee definite dal Parlamento Europeo



e dal Consiglio Europeo (18/12/2006). In quest'ottica la nostra scuola si sforza di promuovere, secondo una concezione dinamica, non tanto la semplice acquisizione delle competenze, quanto un processo continuo di sviluppo di esse, da perfezionare altrove e all'infinito. L'idea di fondo che ci guida è quella della "inesauribilità delle competenze" ed è per questo motivo che l'organizzazione del nostro curriculum è fondata sul principio dell'APPRENDIMENTO PERMANENTE (longlife learning).

La revisione del curriculum avrà anche la finalità di integrare sempre più conoscenze, abilità e competenze disciplinari con le conoscenze, le abilità e le competenze relative all'Educazione Civica.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

"A. CASSIOLI" SIEE814015

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI
TEMPO ORDINARIO DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

"G. RODARI"-ARBIA SIEE814026

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI
TEMPO ORDINARIO DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI



"CAP. G. BATTAGLI"-RAPOLANO T. SIEE814037

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI
TEMPO ORDINARIO DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

"G. MARCONI" - SERRE SIEE814048

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI
--

**CURRICOLO OBBLIGATORIO SCUOLA PRIMARIA 27 ore + 2 ore di mensa**

	CLASSE 1	CLASSE 2	CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5
	ORE	ORE	ORE	ORE	ORE
ITALIANO	7	7	6	6	6
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
L2 INGLESE	1	2	3	3	3
MATEMATICA	6	6	5	5	5
SCIENZE	1	1	2	2	2
TEC./INFORMAT.	1	1	1	1	1
MUSICA	1	2	1	2	1
ARTE E IMMAG.	2	1	1	1	2
ED. FISICA	2	1	2	1	1
IRC	2	2	2	2	2
TOTALE ORE	27	27	27	27	27

**CURRICOLO OBBLIGATORIO SCUOLA PRIMARIA 40 ore (di cui 5 di mensa)**

	CLASSE 1	CLASSE 2	CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5
	ORE	ORE	ORE	ORE	ORE
ITALIANO	10	10	10	10	10
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
L2 INGLESE	2	2	2	2	2
MATEMATICA	8	8	8	8	8
SCIENZE	2	2	2	2	2
TEC./INFORMAT.	1	1	1	1	1
MUSICA	2	2	2	2	2
ARTE E IMMAG.	2	2	2	2	2
ED. FISICA	2	2	2	2	2
IRC	2	2	2	2	2
<b>TOTALE ORE</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

L. MAGI ASCIANO SIMM814014

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

S. MARTINI RAPOLANO SIMM814025

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO SCUOLA: ORDINARIO

CURRICOLO OBBLIGATORIO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO ORDINARIO	ORE SETTIMANALI	ORE ANNUALI
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica, Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66

Arte e Immagine	2	66
Scienze Motoria e Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento di discipline A scelta delle Scuole	1	33



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### MODELLO ORGANIZZATIVO

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

### Funzionigramma generale

#### **Dirigente scolastico**

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. È titolare delle relazioni sindacali, in particolare per quanto riguarda la contrattazione di Istituto.

Promuove gli interventi necessari ad assicurare la qualità dei processi predisponendo gli strumenti attuativi del piano triennale dell'offerta formativa.



Promuove

interventi per assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, nel rispetto della libertà di insegnamento.

**Collaboratori del dirigente (1)**

Sostituzione, in caso di assenza, del DS (funzione vicaria).

Coordinamento dell'organizzazione didattica e dei progetti Ptof.

Coordinamento delle riunioni degli organi collegiali.

Rapporti con l'Ente locale finalizzati a eventuali protocolli di intesa.

Verbalizzazione del Collegio docenti, vaglio ritardi e uscite anticipate degli studenti, pianificazione dei consigli di classe, rapporti con i genitori, organizzazione esami di Stato, vigilanza e controllo.

Visite guidate, uscite guidate, viaggi di istruzione, scambi e rapporti con l'estero.

**Fiduciari di plesso (12)**

Rappresentanza del dirigente scolastico nel plesso e svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio.

Organizzazione delle sostituzioni dei docenti, modifiche e adattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza degli alunni e non interruzione del servizio scolastico.

Ritiro della posta negli uffici amministrativi, diffusione di circolari, informative.

Raccolta e vaglio adesioni ad iniziative generali.

Raccolta di esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature.

È delegato del D.S. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: coordina le prove di



evacuazione a livello di plesso.

**Funzioni strumentali (5)**

- P.T.OF. - -AUTOVALUTAZIONE - MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE
- CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
- CURRICOLO VERTICALE E VALUTAZIONE
- INCLUSIONE (BES DIVERSABILITÀ ALUNNI STARNIERI)
- COMUNICAZIONE E MULTIMEDIALITÀ

Ruoli strategici per il funzionamento organizzativo e didattico, svolti da docenti su mandato del Collegio per la qualificazione dell'offerta formativa.

Effettuano un'azione organizzativa e propulsiva rispetto alle necessità dell'area di pertinenza; sono coadiuvate da team di docenti.

**NIV**

**(Nucleo Interno di Valutazione, 4 membri)**

Svolge l'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'istituto, individua le priorità della pianificazione triennale, redige il piano di miglioramento, monitora le azioni dell'istituto per il suo miglioramento.

**Comitato di valutazione dei docenti**

**(Dirigente Scolastico, 3 docenti, 2 genitori un Dirigente Scolastico esterno)**

Nella sua forma semplice (che esclude i genitori e il dirigente esterno) esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le





competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501.
<b>Gruppo di Lavoro per contrastare il Bullismo e il Cyberbullismo</b> (4 docenti di vari gradi scolastici)
<b>Commissione per l'insegnamento dell'educazione civica</b> (4 docenti di vari gradi scolastici)
<b>Commissione per la nuova valutazione alla scuola Primaria</b>
<b>Commissione per la progettazione per competenza e l'individuazione dei criteri per la valutazione alla scuola secondaria di primo grado</b>
<b>Coordinatore del Consiglio di classe (12)</b>
<p>Presiede il consiglio in assenza del DS, guida e coordina il Consiglio di Classe.</p> <p>Relaziona in merito all'andamento generale della classe. Coordina lo svolgimento della programmazione. Coordina interventi di recupero. Facilita i rapporti tra i docenti.</p> <p>Controlla la situazione degli alunni. Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà.</p> <p>Rappresenta il collegamento tra docenti, genitori e studenti, facendosi portavoce di richieste e consigli da discutere in C.d.C.</p> <p>È referente nei confronti del DS.</p>



**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso AA	Attività realizzata	N. unità attive
Docente infanzia	Azioni di supporto alle criticità e ai bisogni delle sezioni. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Sostegno</li></ul>	1

Scuola primaria- Classe di concorso EE	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Azioni di supporto alle criticità e ai bisogni delle sezioni. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Sostegno</li></ul>	5



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	Azione di supporto in compresenza alle attività della classe per favorire una maggiore personalizzazione degli apprendimenti sia nell'ottica del potenziamento di competenze in lingua 2 che in quella del loro recupero.  Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1



**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Debora Casadei Programma Annuale - Conto Consuntivo - TFR
Ufficio protocollo	Flavia Benolich Vicaria del DSGA Protocollo e Archivio-Visite di Istruzione e uscite didattiche-Preventivi Gestione progetti- Referente Registro Elettronico- Gestione sito-RSU Scioperi- Assemblee Sindacali-Corsi di formazione e aggiornamento
Ufficio acquisti	Marco Burroni Contratti supplenti brevi- Contratti Docenti di Religione-Retribuzione supplenti brevi- Liquidazione compensi al personale- Gestione riscossioni/pagamenti-Acquisti-Inventario
Ufficio per la didattica	Tamara Scali Iscrizioni- Nulla Osta- Certificati-Esami-Diplomi-



	<p>Alunni Disabili, Bes, Dsa - Infortuni - Rilevazioni alunni - Libri di testo - Elezioni Organi Collegiali</p>
<p>ATA Ufficio Personale</p>	<p>Santa Giampapa Convocazione supplenti - Contratti</p> <p>personale a Tempo Indeterminato e Determinato - Gestione</p> <p>assenze - Rilevazioni personale</p> <p>Maria Novella Angela</p> <p>Graduatorie -</p> <p>Quiescenza - Stato giuridico del personale - Ricostruzione</p> <p>carriera e Inquadramento - Gestione orario Personale ATA Ufficio</p> <p>Certificati di servizio</p>

<p>Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività</p>	<p>Registro online <a href="https://nuvola.madisoft.it/login">https://nuvola.madisoft.it/login</a></p> <p>Pagelle on line <a href="https://nuvola.madisoft.it/login">https://nuvola.madisoft.it/login</a></p> <p>Modulistica da sito scolastico</p> <p><a href="http://www.icpertini.gov.it/index.php/modulisticaalunni">http://www.icpertini.gov.it/index.php/modulisticaalunni</a></p>
--	--



	<p>Amministrazione Digitale- Per gestire le pratiche degli Uffici della Segreteria e la modulistica del Personale <a href="https://nuvola.madisoft.it/login">https://nuvola.madisoft.it/login</a></p>
--	---