



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO

Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521  
Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074  
www.icpertini.edu.it - e-mail: siic814003@istruzione.it - siic814003@pec.istruzione.it



Alla Docente Barbara Rubino  
Al sito web sez Albo online - sez Amministrazione Trasparente

Oggetto: Conferimento incarico di **PROGETTISTA**  
Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
Sottosezione 13.1.2A - Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-14 -  
Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Importo Autorizzato € 61.285,65 - CUP D39J21016650006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*
- Vista La candidatura n. 1069756 inviata da questo Istituto in data 30/09/2021;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 100 del 13/10/2021 Approvazione Partecipazione Avviso pubblico di cui alla nota ministeriale n. 28966 del 06/09/2021 - Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista La Delibera del Collegio Docenti n. 32 del 28/10/2021 di Approvazione PON Digital Board – Avviso MI 28966 del 6.09.21;
- Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Progettista** nell'ambito del Progetto PON "Digital Board" relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;
- Visto l'Avviso interno per il reperimento per le figure professionali di Progettista e Collaudatore prot. n° 2082 del 04/03/2022;
- Vista La candidatura pervenuta dalla docente Barbara Rubino per la figura di Progettista prot. 2223 del 09/03/2022;
- Vista l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature per

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

## CONFERISCE

alla Sig.ra **BARBARA RUBINO**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente, l'incarico di **PROGETTISTA** all'attuazione del Progetto PON (FESR) "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Sottosezione 13.1.2A - Codice identificativo Progetto 13.1.2A- FESRPON-TO-2021-14 - Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

### Compiti del progettista

L'esperto Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tramite indagine di mercato su MEPA e affidamento diretto alla ditta che proporrà la migliore offerta economica;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

### Corrispettivo della prestazione

Alla Sig.ra **BARBARA RUBINO**, al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, un compenso lordo dipendente massimo € 612,85 pari al 1% dell'importo autorizzato, su cui graveranno le ritenute di legge.

### Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Bianchi

Per accettazione

---