



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

ASCIANO

Via Achille Grandi, 35 - 53041 Asciano (SI)

Tel. 0577/718357 Fax 0577/719074

e-mail: info@icpertini.it



TRINITY  
COLLEGE LONDON

### IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini" ASCIANO

Anno Scolastico 2014/2015

Il giorno 29 gennaio 2015, presso i locali della scuola, in sede di contrattazione di singola Istituzione Scolastica, tra la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Luca Guerranti, i componenti la R.S.U. di scuola: Maria Coppola, Lisetta Pasqui e Andrea Francini, ed il rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. CISL-Scuola si sottoscrive la seguente ipotesi del contratto integrativo di Istituto.

### PARTE PRIMA - NORMATIVA

#### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Premesso che il C.C.N.L. del comparto scuola prevale, comunque, sul contratto integrativo, le norme qui contenute si applicano a tutto il personale docente e non docente in servizio nell'Istituto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità fino ad eventuale nuovo accordo per la parte normativa e fino al 31 agosto 2015 per la parte economica.
3. Il contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CCNL scuola del 29/11/2007, dal D.lgs. N. 297/94, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.lgs. n. 141/2011.
4. Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29.11.2007 come modificate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs n. 150/209 e n. 141/2011 .
5. Le materie previste dall'art.6 comma 2 del CCNL/2007 / lettere a e g cui si aggiungono le lettere h ,i ed m sono oggetto di informativa preventiva da parte del Dirigente Scolastico ( vedi Allegato al Contratto ).

6.

### **Articolo 2 - Scadenario trattative e sequenza contrattuale**

1. Le Parti convengono di comune accordo le date degli incontri. La R.S.U. utilizzerà per le ore degli incontri coincidenti con il proprio orario di lavoro, i permessi sindacali ad essa riconosciuti.

### **Articolo 3 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **Articolo 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - Informazione preventiva e successiva;
  - Partecipazione attraverso accordi e intese;
  - Contrattazione Integrativa d'Istituto;
  - Interpretazione autentica/conciliazione.

## **Articolo 5 - Convocazioni**

1. All'inizio di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare la contrattazione integrativa per le materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 2006/2009.
2. Gli incontri dedicati alla contrattazione integrativa di scuola possono essere convocati di propria iniziativa dal Dirigente scolastico o su richiesta della maggioranza dei componenti della R.S.U.
3. L'ordine del giorno degli incontri sarà comunicato al Dirigente Scolastico o alla R.S.U. almeno 5 giorni prima.
4. Il Dirigente Scolastico provvede alla convocazione (con atto scritto) e deve indicare data e ora, tempi definiti di inizio e fine della riunione ed O.d.g. Alla R.S.U. deve essere fornita, in tempo utile, l'informazione preliminare ed eventuale documentazione.

## **Articolo 6 - Comunicazioni sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna ai rappresentanti sindacali di istituto le comunicazioni inviate dalle organizzazioni sindacali provinciali.
2. L'affissione del materiale all'albo è a cura della R.S.U. e/o dei delegati dei sindacati dei lavoratori della scuola, in conformità alla normativa vigente sulla stampa.

## **Articolo 7 - Attività sindacale**

1. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, tenendo conto delle esigenze di servizio, per motivi di carattere sindacale.
2. Per gli stessi motivi, alla R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono e del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola e necessari allo scopo.
3. Alla R.S.U. viene assegnato un locale idoneo per riunioni ed incontri nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
4. Alla R.S.U. è riservato un link nel sito della scuola per la presentazione di materiale sindacale.
5. La R.S.U. ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma

entro tre giorni dalla richiesta. La R.S.U., sindacati territoriali e i patronati, su delega degli interessati, a fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

#### **Articolo 8 - Assemblee sindacali**

1. Le modalità di indizione delle assemblee sono definite in coerenza con i criteri normativi contenuti nell'art. 8 del C.C.N.L. 29 Novembre 2007 e la Contrattazione Integrativa Regionale in materia di "Relazioni sindacali".
2. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.
3. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la R.S.U. sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Sono considerati indifferibili i seguenti servizi:

- vigilanza ingresso e centralino.

Per i suddetti servizi si ritiene necessaria la presenza di:

- un collaboratore scolastico per plesso.

Il Collaboratore sarà individuato secondo i seguenti criteri:

- disponibilità personale;
- a rotazione, partendo dall'ultimo della graduatoria interna o di quella delle supplenze, in assenza di disponibilità.

In tempo utile, i docenti daranno avviso alle famiglie della comunicazione del Dirigente Scolastico; il Dirigente Scolastico provvederà all'adeguamento dell'orario delle lezioni.

#### **Articolo 9 - Permessi retribuiti**

1. Per ogni anno scolastico, spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato dal Dirigente che lo comunica alla R.S.U. medesima.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

### **Articolo 10 - Sciopero**

1. Lo sciopero è regolato dalla Legge 146/1990 e dalla Legge 83/2000 (come richiamate nel C.C.N.L. 29 novembre 2007).
2. In applicazione alle normative di cui sopra, con il presente accordo, si individuano le prestazioni individuali assicurate dal personale amministrativo ed ausiliario della scuola e i relativi contingenti.
3. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza di:
  - un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
  - di un collaboratore scolastico, nelle sedi interessate allo svolgimento, per le attività connesse all'uso dei locali, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami è necessaria la presenza di:

- un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
- di un collaboratore scolastico per ogni sede di esame per le attività connesse all'uso dei locali, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato, nel caso in cui lo sciopero coincida con tale adempimento, è necessaria la presenza di:

- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- un assistente amministrativo;
- un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale, se non è già presente per effetto degli articoli precedenti.

Nel caso di adesione totale allo sciopero da parte del personale A.T.A., per poter garantire i servizi sopra riportati, i rappresentanti della R.S.U. ed il Dirigente Scolastico convengono quanto segue:

il Dirigente Scolastico individua il personale da includere nel contingente utilizzando i seguenti criteri:

- disponibilità personale;
- sorteggio, con rotazione, tenendo conto dei nominativi che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero (allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire).

I dipendenti individuati in base a quanto sopra, vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

### **TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Articolo 11 - Riferimenti normativi**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni, è obbligato ad applicare la normativa contenuta nel decreto suddetto; i docenti ed il personale ATA, quali lavoratori, sono tenuti a rispettarla e ad attenersi alle disposizioni del Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze; ad esso viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso specifico.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel C.C.N.L. all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda, in particolare ha diritto a 32 ore di formazione in orario di servizio ed a 42 ore annue di permessi retribuiti per espletare la propria funzione.

#### **Articolo 13 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il RSPP è designato all'esterno, in quanto non sussiste all'interno dell'Istituzione Scolastica personale con le dovute competenze. Il RSPP è scelto sulla base dell'art.32 comma 8 lettera b) del T.U.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 14 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuati preposti ed ASPP.

2. Per ogni plesso scolastico è formata la squadra di emergenza antincendio e quella di primo soccorso.
3. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
4. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

#### **TITOLO IV - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.**

##### **Articolo 15 - Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento**

1. Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale, quindi la scuola, compatibilmente con le sue risorse e le necessità di servizio, incentiva la partecipazione dei docenti e del personale ATA ad attività di aggiornamento/formazione in funzione di un miglioramento delle loro professionalità e della qualità del servizio, anche alla luce dei cambiamenti previsti dalle riforme normative. Le iniziative di formazione/aggiornamento possono essere tenute da Istituzioni Scolastiche (anche in rete e/o consorziate) Università, Amministrazione Scolastica centrale e periferica, Associazioni ed Enti riconosciuti.
2. Fermo restando quanto previsto nell'art.63 del C.C.N.L. 2006/2009 riguardante la fruizione del diritto alla formazione, ove possibile si consentirà la massima partecipazione, altrimenti si ricorrerà ai seguenti criteri:

##### **Personale Docente:**

- incarico interno nel settore disciplinare e pertinente alla didattica
- minor numero di giorni di formazione già utilizzati e/ o fruiti nell'anno scolastico
- posizione nella graduatoria di istituto per i docenti con contratto a tempo indeterminato e graduatoria provinciale per i docenti con contratto a tempo determinato

##### **Personale A.T.A.:**

- salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, il Dirigente Scolastico autorizzerà la frequenza a corsi o attività che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.

- la partecipazione del personale ATA ai corsi di formazione/aggiornamento sarà subordinata al numero delle richieste ed al regolare funzionamento del servizio, tenendo conto della graduatoria e dell'alternanza.
- Alle attività deliberate, promosse e finanziate dalla stessa scuola devono partecipare i docenti e/o il personale ATA cui le attività sono destinati.

## **TITOLO V - MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### **Articolo 16 - Natura premiale della retribuzione accessoria - Finalizzazione delle risorse**

1. Questa istituzione Scolastica non provvede alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo per il MOF, ma corrisponde le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, per cui, coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del fondo per il MOF sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività improntate a principi di selettività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed organizzativo ed i risultati conseguiti.
2. La scelta di una strategia che miri al coinvolgimento del maggior numero di persone possibile, è fatta nella convinzione che una distribuzione diffusa delle responsabilità favorisca la partecipazione reale e il contributo di varie professionalità garantisca il funzionamento corretto ed efficace dell'Istituto con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti.

### **Articolo 17 - Criteri di Ripartizione delle Risorse del Fondo**

1. Le risorse del fondo sono destinate al personale docente e non docente dell'Istituto e quindi impegnate per le attività cui sono finalizzate sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, in base a quanto stabilito dal Collegio Docenti, dall'Assemblea del personale ATA, dal Consiglio di Istituto e dalla R.S.U., ciascuno per la parte di propria competenza.
2. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, sono impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

## - COSTITUZIONE DEL FONDO

### **Articolo 18 - Normativa di riferimento**

D.lgs n. 165/2001 - D.lgs n.150/2009 - D.lgs n. 141/2011 - C.C.N.L. Comparto Scuola del 24/7/2003 e del 29/11/2007- C.C.N.I. - Sequenza contrattuale personale ATA del 25/7/2008 - Circolari: PCM (Dipartimento Funzione Pubblica), M.I.U.R., M.E.F. - Accordi ARAN ed OO.SS.

Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico comunica alle R.S.U. l'entità dei fondi d'Istituto finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente ed A.T.A.

Per ogni fondo previsto o prevedibile all'interno dell'istituto dovrà essere individuata la parte di risorse, su cui si esercita la contrattazione e/o la programmazione, distintamente per il personale docente e per il personale A.T.A.

Tenuto conto del numero del Personale, per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che la somma totale del FIS, decurtata delle risorse per l'indennità di direzione del DSGA e dei compensi per i due collaboratori del Dirigente Scolastico, sarà ripartita tra Docenti e non docenti proporzionalmente al 72% e al 28%.

### **Articolo 19 - Fondi a disposizione del personale A.T.A.**

Dopo aver svolto la procedura prevista per i carichi di lavoro, dell'orario e dell'assegnazione del personale agli incarichi o mansioni, si può sviluppare la contrattazione integrativa sull'utilizzo del fondo di istituto.

La contrattazione dovrà utilizzare tutte le risorse a disposizione della scuola, anche quelle riguardanti la banca delle ore, per attuare il P.O.F. dell'Istituto.

Al termine della contrattazione il Dirigente Scolastico formalizzerà il risultato con gli incarichi specifici il lavoratore coinvolto.

Gli incarichi specifici dovranno essere assegnati, tenendo conto del personale assegnatario della 1<sup>a</sup> posizione economica, in base alla predisposizione personale ed ai titoli posseduti, e dovranno contenere le responsabilità e gli impegni aggiuntivi, la loro quantificazione esatta.

Copia di tali incarichi sarà consegnata anche alla R.S.U.

## **Articolo 20 - Fondi a disposizione del Personale Docente**

Dopo aver svolto le procedure previste per il P.O.F. (Consiglio di Istituto e Collegio Docenti) e quelle riferite in specifico al Piano delle attività Aggiuntive del personale Docente (delibera Collegio Docenti dopo la proposta del Dirigente Scolastico), il Dirigente Scolastico incontra la R.S.U. ed illustra il Piano delle Attività Aggiuntive deliberate dal Collegio Docenti e si procede alla contrattazione dei criteri generali per l'impiego delle risorse:

- numero dipartimenti e loro composizione: ore di attività previste e retribuzione;
- attività aggiuntive di Insegnamento o Funzionali all'Insegnamento per progetti didattici
- Responsabili di Plesso;
- Coordinatore della Scuola dell'Infanzia
- Coordinatori di classe
- Segretari per la redazione dei Verbali delle classi della Sc. Secondaria
- Responsabili Laboratori di Informatica e sito dell'Istituto
- Compensi dei Docenti (non più di due) della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende di avvalersi in modo continuativo per funzioni organizzative e gestionali;
- Responsabile Lavoratori Sicurezza;
- Responsabile Progetto Neve;
- Tutors Docenti neo immessi in ruolo;

## **Articolo 21 - Assegnazione Incarichi a Docenti ed ATA**

1. Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:
  - il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
  - il compenso forfetario o orario, specificando in questo ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
  - le modalità di certificazione dell'attività;
  - i termini e le modalità di pagamento.
2. Degli incarichi conferiti deve essere data pubblicità mediante affissione del relativo ordine di servizio mediante inserimento all'albo pretorio presente nel sito dell'istituzione scolastica.

3. La somma spettante per i progetti sarà ripartita proporzionalmente al numero degli alunni iscritti , ai Docenti ed alle classi di ogni Plesso.
4. Al termine della contrattazione il Dirigente Scolastico invierà il Piano Finanziario (Docenti ed A.T.A.) al Consiglio d'Istituto per la delibera di assunzione di finanziamento.

## **Articolo 22 - Risorse disponibili**

1. I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 C.C.N.L. 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con le seguenti note:
  2. Nota M.I.U.R. Prot. n. 7077 del 25/09/2014 della Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio avente per oggetto: "Istruzioni per l'aggiornamento del Programma Annuale 2014 periodo settembre - dicembre 2014"
  3. Nota M.I.U.R. Prot. n. 15723 del 12 novembre 2014 della Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio avente per oggetto: "Avviso di erogazione tramite Cedolino Unico MOF sett.-dic. 2014 in attuazione dell'Intesa del 7 agosto 2014"
  4. Nota M.I.U.R. Prot. n. 16056 del 18 novembre 2014 della Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio avente per oggetto:"Avviso di assegnazione ed erogazione tramite Cedolino Unico integrazione FIS in attuazione Intesa del 2 ottobre 2014"
  5. Nota MIUR prot. N. 18313 del 16 dicembre 2014 avente per oggetto " Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015.
  6. Determinazione importo fondi per attività di avviamento alla pratica sportiva a seguito inserimento dati per costituzione Centro Sportivo Scolastico 2014-2015.

Le risorse sono state calcolate sulla base dei seguenti parametri: n. 98 Docenti e n. 26 unità di personale ATA, compreso il DSGA, in organico di diritto, per un totale di n. 124 Addetti e n. 11 punti di erogazione del servizio.

Le risorse sono costituite quindi da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa (**DOCENTI**);
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.U.R.;
- stanziamenti per le ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado;
- stanziamento per le ore di Avviamento alla Pratica sportiva;
- stanziamento per le Aree a forte processo immigratorio;

MOF 2014 - 2015			
RISORSE DISPONIBILI		Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo Istituzione Scolastica			
11 Plessi	4\12	9.149,40	6.894,80
	8\12	18.298,79	13.789,59
124 Posti Totali	4\12	14.665,07	11.051,29
	8\12	29.330,13	22.102,59
TOTALE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA		<b>71.443,39</b>	<b>53.838,27</b>
Funzioni Strumentali			
Quota base	4\12	443,53	334,24
	8\12	887,07	668,47
Complessità	4\12	214,36	161,53
	8\12	428,71	323,07
Posti Docenti 98			
	4\12	1.322,02	996,25
	8\12	2.644,04	1.992,49
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI		<b>5.939,73</b>	<b>4.476,05</b>
Incarichi ATA - 25 Posti			
	4\12	1.209,08	911,14
	8\12	2.418,17	1.822,28
TOTALE INCARICHI ATA		<b>3.627,25</b>	<b>2.733,42</b>
INTEGRAZIONE MOF PER ATA		904,81	681,85
TOTALE		<b>4.532,06</b>	<b>3.415,27</b>
Ore eccedenti sostituzioni			
Scuole Infanzia e Primaria - 78 Posti Docenti			
	4\12	749,06	564,48
	8\12	1.498,12	1.128,95
		<b>2.247,18</b>	<b>1.693,43</b>
Scuola Secondaria - 20 Posti Docenti			
	4\12	402,47	303,29
	8\12	804,93	606,58
		<b>1.207,40</b>	<b>909,87</b>
TOTALE ORE ECCEDENTI		<b>3.454,58</b>	<b>2.603,30</b>

ORE DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA N. 12 CLASSI	906,84	683,37
TOTALE COMPLESSIVO	86.276,60	65.016,26

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2014/2015, sono riportate nella seguente tabella:

**TABELLA 1 - Risorse Disponibili**

TIPOLOGIA DI RISORSA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Fondo d'istituto (art. 85 C.C.N.L. 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 71.443,39	€ 53.838,27
Funzioni strumentali al POF (art. 33 C.C.N.L. 29/11/2007)	€ 5.939,73	€ 4.476,05
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 C.C.N.L. 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.532,06	€ 3.415,27
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 C.C.N.L. 29/11/2007)	€ 906,84	€ 683,37
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 3.454,58	€ 2.603,30
<b>Totale Risorse FIS 2014/2015</b>	<b>€ 86.276,60</b>	<b>€ 65.016,26</b>

ECONOMIE DEL MOF 2013/2014	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Economie residue del Fondo non utilizzate	€ 1.283,09	966,91
Economie residue ore sostituzione docenti	€ 2.718,72	€ 2.048,77
Economie residue ore scuole a forte processo immigratorio	€ 63,32	€ 47,72
<b>Totale Economie</b>	<b>€ 4.065,13</b>	<b>€ 3.063,40</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 90.341,73</b>	<b>€ 68.079,66</b>
---------------------------	--------------------	--------------------

### Articolo 23 - Personale Docente

La partecipazione dei docenti al Fondo dell'Istituzione Scolastica, con la retribuzione di ore di insegnamento e funzionali all'insegnamento, è legata al funzionamento della struttura organizzativa e di gestione dell'Istituzione Scolastica, al coordinamento dei

consigli di classe, interclasse ed intersezione, alle commissioni e ai progetti. Secondo quanto deliberato dal Collegio Docenti, le attività saranno successivamente rendicontate dalle Funzioni Strumentali e/o dai Responsabili di Plesso.

#### **Articolo 24 - Funzioni Strumentali al POF**

1. Come deliberato dal Collegio dei Docenti, sono attivate n. 4 Funzioni Strumentali che afferiscono alle seguenti aree ed attività:
  - POF- Progetti d'Istituto - Formazione Docenti - Uscite Didattiche/Visite guidate;
  - TIC- Gestione Sito Web - Autovalutazione;
  - INTEGRAZIONE Alunni disabili - BES - Alunni Stranieri;
  - ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ - Rapporti con le scuole;
2. Gli incarichi delle Funzioni Strumentali saranno retribuiti con uguali compensi. Il compenso della Funzione "Orientamento e Continuità", assunta da due docenti, sarà a sua volta suddiviso in due parti uguali.

#### **Articolo 25 - Personale ATA - Incarichi specifici professionali ed utilizzo del fondo di Istituto**

1. Il fondo degli incarichi specifici viene sommato a quello del FIS spettante al personale ATA e suddiviso nelle quote-parti destinate ai Collaboratori Scolastici ed agli Assistenti Amministrativi ed utilizzato per compensare gli incarichi sotto riportati, che saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico su proposta del D.S.G.A.

##### **Collaboratori scolastici**

- assistenza agli alunni disabili;
- vigilanza degli alunni trasportati dagli scuolabus prima dell'ingresso delle lezioni(cui si aggiungono le quote versate dai genitori interessati);
- sostituzione dei colleghi assenti;
- collaborazione con i Docenti per la realizzazione delle attività didattiche e dei progetti;
- disagio derivante dal lavoro su più plessi;
- funzione di centralino nel plesso sede degli uffici;

##### **Assistenti amministrativi**

- vicario del D.S.G.A responsabile acquisti e magazzino;
- responsabile e coordinatore dell'area personale;
- responsabile e coordinatore per l'informatizzazione dell'ufficio e dei laboratori responsabile gestione sito e Albo Pretorio;
- responsabile Affari Generali e referente Funzioni Strumentali;

- coordinatore Area Alunni e Didattica;
- responsabile stato giuridico del personale e conto corrente postale.

## **Articolo 26 - Conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi a Docenti ed ATA**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Per ogni tipo di compenso qualora si verificasse che l'incaricato per funzioni quali collaboratore e funzioni strumentali si assentasse per un periodo tale da necessitarne la sostituzione (frazione pari o superiore a 30 giorni) o qualora l'incaricato rinunciasse alla nomina si procederà come segue:  
al Docente che lascia l'incarico verrà corrisposto il compenso in termini proporzionali alle azioni ed al periodo prestato, al docente che dovesse assumerne la sostituzione verrà corrisposto il rimanente importo.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla rispondenza dei risultati conseguiti, verrà effettuata entro il 31 agosto 2015 con la modalità del "cedolino unico" e sarà di natura oraria o forfettaria secondo quanto concordato.
5. A consuntivo verrà redatto il prospetto riepilogativo dell'attribuzione nominativa totale in cifre del Fondo per il MOF e comunicato alla R.S.U.
6. La ripartizione del Fondo è riportata nelle seguenti tabelle:
7. **TABELLA 2 - PERSONALE DOCENTE**

<b>INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE E PROGETTI DIDATTICI</b>					
<b>FINALIZZAZIONE</b>	<b>NUMERO DOCENTI</b>	<b>NUMERO ORE</b>	<b>FORFETTARIO</b>	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>Compenso vicario del Dirigente</b>	1		si	€ 3.317,50	€ 2.500,00
<b>Compenso 2° collaboratore</b>	1		si	€ 1.592,40	€ 1.200,00
<b>Accantonamento per sostituzione DS</b>	1		si	€ 1.327,00	€ 1.000,00
<b>Coordinatore scuola dell'infanzia</b>	1		si	€ 265,40	€ 200,00
<b>Responsabile del sito</b>	1		si	€ 331,75	€ 250,00

Compenso componenti dipartimenti	18	48		€ 1.114,68	€ 840,0
Responsabili di plesso	11		si	€ 9.817,15	€ 7.398,00
Responsabili laboratori di informatica	11		si	€ 2.780,07	€ 2.095,00
Compenso coordinatori consigli di classe	12		si	€ 3.981,00	€ 3.000,00
Compenso Tutor docenti neoimmessi in ruolo	7	21		€ 766,34	€ 577,50
Segretari dei Consigli di classe	4	24		€ 955,44	€ 720,00
Compenso coordinatori delle emergenze	11		si	€ 1.459,70	€ 1.100,00
Compenso rappresentante lavoratori sicurezza	1		si	€ 199,05	€ 150,00
Referente Progetto neve e giornata sport e cultura n. 1				€ 232,23	€ 175,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 28.139,70</b>	<b>€ 21.205,50</b>
Compensi ai docenti di tutti i plessi per ore aggiuntive funzionali e di insegnamento per progetti così suddivise:				€ 21.709,72	€ 16.360,00
INFANZIA ASCIANO					€ 1588,25
INFANZIA ARBIA					€ 1.353,88
INFANZIA RAPOLANO					€ 641,29
INFANZIA SERRE					€ 602,72
INFANZIA MONTISI					€ 274,84
PRIMARIA ASCIANO					€ 2.749,47
PRIMARIA ARBIA					€ 2.536,28
PRIMARIA RAPOLANO					€ 2.349,28
PRIMARIA SERRE					€ 1.282,62
SECONDARIA ASCIANO					€ 1.538,90
SECONDARIA RAPOLANO					€ 1.442,47
Compensi progetti aree a forte processo immigratorio				€ 63,32	€ 47,72
Compensi alle Funzioni Strumentali	4		si	€ 5.939,73	€ 4.476,05
Compenso ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti				€ 6.173,30	€ 4.652,07
Compenso ore attività sportiva	1		si	€ 906,84	€ 683,37
<b>TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI</b>				<b>€ 62.932,59</b>	<b>€ 47.424,71</b>

**TABELLA 3 - PERSONALE ATA**

<b>COMPENSI PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO AL PERSONALE ATA</b>				
<b>FINALIZZAZIONE</b>	<b>NUMERO ATA</b>	<b>FORFETTARIO</b>	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				
Compenso vicario del DSGA	1	si	€ 1.061,60	€ 800,00
Compenso Responsabile e Coordinatore area personale	1	si	€ 1.048,33	€ 790,00
Compenso responsabile e coordinatore informatizzazione uffici e laboratori, responsabile sito web	1	si	€ 1.061,60	€ 800,00
Compenso responsabile affari generali, referente funzioni strumentali	1	si	€ 928,90	€ 700,00
Responsabile stato giuridico del personale e conto corrente postale	1	si	€ 928,90	€ 700,00
Coordinatore alunni e didattica	1	si	€ 862,55	€ 650,00
Assistente che non percepisce il beneficio economico della 1^ posizione economica ma ne ha diritto			€ 904,81	681,85
<b>TOTALE</b>			<b>€ 6.796,69</b>	<b>€ 5.121,85</b>
Indennità direzione DSGA			€ 5.891,88	€ 4.440,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 12.688,57</b>	<b>€ 9.561,85</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
Compensi per vigilanza alunni	6	si	€ 477,72	€ 360,00
compensi per collaborazione e supporto progetti didattici	20	si	€7.630,25	€ 5.750,00
Compensi per lavoro su più plessi	11	si	€ 3.118,45	€ 2.350,0
Compensi per assistenza handicap	7	si	€ 1.061,60	€ 800,00
Compensi per sostituzione colleghi assenti	19	si	€ 2.114,04	€ 1.593,10
Compensi per collaborazione infanzia	6	si	€ 318,48	€ 240,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 14.720,54</b>	<b>€ 11.093,10</b>
<b>TOTALE ATA</b>			<b>€ 27.409,12</b>	<b>€ 20.654,95</b>

**TABELLA 4 - PERSONALE DOCENTE**

FINALIZZAZIONI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 20.548,60	€ 15.485,00
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 6.173,30	€ 4.652,07
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 1.161,12	€ 875,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 6.236,90	€ 4.700,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 21.902,80	€ 16.505,50
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.939,73	€ 4.476,05
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	906,84	683,37
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 63,32	€ 47,72
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>€ € 62.932,61</b>	<b>€ 47.424,71</b>

**TABELLA 5 - PERSONALE ATA**

FINALIZZAZIONI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Collaboratori Scolastici	€ 2.114,04	€ 1.593,10
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici	€ 14.871,13	€ 11.206,58
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 5.891,88	€ 4.440,00

Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)		
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.532,07	€ 3.415,27
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE ATA</b>	<b>€ 27.409,12</b>	<b>€€ 20.654,95</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI + ATA</b>	<b>€ 90.341,73</b>	<b>€ 68.079,66</b>
---	--------------------	--------------------

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 90.341,73, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 90.341,73 (in percentuale: 100,00%);

€ 69.932,61 personale docente (in percentuale 69,66%) ed € 27.409,12, (in percentuale 30,34%) personale ATA. La distribuzione in percentuale rientra nei parametri indicativi deliberati dal Consiglio d'Istituto in sede di ripartizione del FIS per il personale ATA e Docente.

Il presente accordo non comporta impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal C.C.N.L. e le risorse assegnate alla scuola.

## DISPOSIZIONI FINALI

### **Articolo 27 - Informazione, monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del contratto**

Il Dirigente Scolastico fornirà alla R.S.U. l'informazione successiva sui nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto attraverso trasmissione del prospetto riepilogativo.

### **Articolo 28 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui cambiassero le disponibilità dell'Istituzione Scolastica per ulteriori/inferiori finanziamenti, sarà effettuata una nuova contrattazione. A consuntivo, gli eventuali avanzi dei fondi saranno ricontrattati per incrementare proporzionalmente tutti i compensi decurtati.

2. Alla data odierna non risultano ancora disponibili sull'applicativo NOI PA i finanziamenti comunicati con le note MIUR sopra riportate. La sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto avviene con riserva della verifica delle somme che verranno rese disponibili sia per quanto riguarda la competenza che per quanto riguarda le economie provenienti dagli esercizi precedenti.

### **Articolo 29 - Controversie interpretative**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, su proposta avanzata da una delle parti che lo hanno sottoscritto, le stesse si incontrano, entro 10 gg. dalla richiesta, per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Letto, approvato e sottoscritto in Asciano in data 29/01/2015

**PARTE PUBBLICA**  
Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Luca GUERRANTI**

---

**La R.S.U. di Istituto**

**LE OO.SS.**

Maria Coppola \_\_\_\_\_

Andrea Francini \_\_\_\_\_

Lisetta Pasqui \_\_\_\_\_

CISL - Scuola: \_\_\_\_\_