



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO "SANDRO PERTINI"  
ASCIANO**

Scuole dell'Infanzia: Asciano – Arbia – Rapolano Terme – Serre di Rapolano – Montisi

Scuole Primarie: Asciano – Arbia – Rapolano Terme – Serre di Rapolano

Scuole Secondarie di 1° grado: Asciano - Rapolano Terme

C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521

Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) – Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074

Web: <http://www.icpertini.gov.it> - E-mail: [icpertini3@gmail.com](mailto:icpertini3@gmail.com)[siic814003@istruzione.it](mailto:siic814003@istruzione.it) - [siic814003@pec.istruzione.it](mailto:siic814003@pec.istruzione.it)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON

**PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA 2016 - 2017**  
**Collaboratori Scolastici**

Il Piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) deliberato dagli organi competenti e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e l'eventuale necessità di ore aggiuntive.

Il D.S.G.A. individua il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari di lavoro.

I collaboratori scolastici titolari nell'Istituto Comprensivo di Asciano nei plessi di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado svolgono le mansioni previste dal profilo, con attività e compiti specifici per ogni ordine di scuola.

Nell'a.s. 2016/2017 l'organico di diritto, che ha visto la diminuzione di una unità, è di 18 collaboratori più un'unità aggiuntiva, assegnata in organico di fatto, che lavorano sugli 11 plessi dell'Istituto:

- 5 Plessi di Scuola dell'Infanzia per complessive 15 sezioni (13 con orario completo e 2 con orario antimeridiano), con orario 8,30/16,30 per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì:

**Assegnati n. 9 Collaboratori Scolastici;**

- n. 4 Plessi di Scuola Primaria con orario variabile: due plessi con classi a tempo pieno con orario 8,30-16,30 dal lunedì al venerdì (Asciano con una sola classe a tempo pieno e le altre con due/tre rientri pomeridiani e Arbia con 6 classi a tempo pieno e le altre con due rientri pomeridiani), il plesso di Rapolano con orario 8,30-16,30 dal lunedì al giovedì ed un giorno breve il venerdì e il plesso di Serre con orario 8,30-16,30 il lunedì-mercoledì e giovedì e due giorni brevi il martedì e venerdì:

**Assegnati n. 8 Collaboratori Scolastici;**

- n. 2 Plessi di Scuola Secondaria con orario antimeridiano 8,05-13,05 per 6 giorni settimanali:

**Assegnati n. 2 Collaboratori Scolastici.**

L'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza ai bambini sono compiti primari che devono essere svolti in collaborazione con i docenti. I collaboratori scolastici hanno compiti di supporto all'attività didattica, in particolare per la realizzazione dei progetti del PTOF. Effettuano la vigilanza all'ingresso degli alunni, durante l'intervallo, all'uscita, durante la mensa.

Poiché negli edifici situati su due piani non si è in grado di assicurare la presenza di un collaboratore per l'intero orario scolastico su entrambi i piani, l'intervallo si svolge in tempi diversi in modo da garantire sorveglianza in particolare davanti ai bagni degli alunni.

### **Criteria riguardanti le assegnazioni del personale ai Plessi**

Per quanto riguarda l'assegnazione ai Plessi, il Dirigente Scolastico informa la R.S.U. sui criteri utilizzati, scaturiti dal confronto con il D.S.G.A.:

- continuità sul Plesso e nell'Istituto;
- vicinanza della sede di lavoro al luogo di residenza (per il personale Collaboratore Scolastico);
- qualora si verifichi il concorso di più persone, l'assegnazione tiene conto della graduatoria di Istituto stilata secondo la normativa vigente.

La presenza di eventuali problematiche concrete relative alla collaborazione ed ai rapporti interpersonali e/o con l'utenza, sono valutate dal Ds con il concorso del D.S.G.A..

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di norma di 36 ore settimanali e non può essere superiore alle 9 ore giornaliere.

La presenza viene rilevata attraverso registri firma che saranno consegnati entro i primi 5 giorni del mese successivo in Segreteria, con la registrazione di eventuali ore di straordinario prestate e dei permessi usufruiti.

A causa della diminuzione di una unità di collaboratore scolastico, è stata prevista la turnazione su 5 giorni settimanali nelle scuole dell'infanzia (tranne il plesso di Arbia) e primarie e su 6 giorni nella scuola d'infanzia di Arbia e nelle due scuole secondarie in cui si svolge l'orario antimeridiano dal lunedì al sabato, per garantire un'ampia apertura degli edifici scolastici e assicurarne un'adeguata pulizia; presso le scuole primarie di Asciano ed Arbia, l'infanzia di Arbia e presso la scuola secondaria di Asciano è presente la Ditta esterna per la pulizia di una parte dei locali.

Gli orari, differenziati nei vari plessi anche dello stesso ordine di scuola, vengono adottati in conformità all'organizzazione didattica che prevede:

- nelle scuole primarie di Rapolano e Serre: tre rientri pomeridiani per la quinta classe e due rientri per tutte le altre classi;
- nel plesso di Arbia: sono presenti n. 6 classi a tempo pieno (le classi della sezione A ed entrambe le classi quinte) ed il resto delle classi ha due rientri pomeridiani;
- nel plesso di Asciano: è presente n. 1 classe a tempo pieno, quindi con attività didattica pomeridiana dal lunedì al venerdì ed il resto delle classi ha due rientri pomeridiani, ad eccezione delle classi quinte che hanno tre rientri pomeridiani.

Nei plessi di Scuola dell'infanzia di Asciano e Rapolano ed in tutti e quattro i plessi di Scuola primaria i collaboratori scolastici hanno diritto all'orario settimanale di 35 ore, in quanto sono previsti turni e flessibilità di orario che comportano una forte oscillazione rispetto all'orario ordinario e una apertura delle scuole oltre le 10 ore, almeno per tre giorni la settimana, in conformità all'art. 55 del CCNL/2007.

Durante il periodo di svolgimento delle lezioni, per garantire la copertura del tempo scuola e la pulizia dei locali, l'orario di servizio dei collaboratori è di 36 ore settimanali; il recupero avverrà nei periodi di sospensione dell'attività didattica, durante i quali i collaboratori scolastici svolgeranno orario antimeridiano dal lunedì al venerdì.

I collaboratori sono assegnati ad una o più sedi con forme di collaborazione tra plessi, anche non contigui, che si è intensificata in particolare in questo anno scolastico, vista la diminuzione di un collaboratore scolastico.

### **Organizzazione del lavoro all'interno di ogni plesso**

Nella scuola dell'infanzia di Asciano (4 sezioni a tempo pieno e 1 sezione antimeridiana) prestano servizio tre collaboratori, negli altri plessi, tranne la scuola dell'infanzia di Montisi, lavorano due collaboratori che, con la turnazione, garantiscono tutti i servizi.

Non è stata disposta l'assegnazione di reparti specifici, in quanto durante l'orario delle lezioni a rotazione il personale effettua le operazioni di riordino e pulizia delle aule libere; il collaboratore che fa l'ultimo turno, dopo l'uscita degli alunni, svolge le pulizie nelle altre aule e nei bagni.

Sono presenti alunni diversamente abili presso le Scuole dell'infanzia di Arbia e Rapolano, le primarie di Asciano, Arbia, Rapolano e Serre e le Scuole secondarie di Asciano e Rapolano.

I bambini disabili sono assistiti per la cura e l'igiene personale ed ogni altro intervento si renda necessario per il loro benessere durante la permanenza a scuola; per i casi più gravi, se occorre una maggiore partecipazione del collaboratore scolastico alla gestione dell'alunno diversamente abile, viene redatto apposito progetto.

I collaboratori si impegnano a partecipare a corsi di aggiornamento predisposti dall'Amministrazione e/o da altri Enti autorizzati, per migliorare la loro preparazione, in particolare per quanto riguarda l'assistenza agli alunni disabili, gli interventi di primo soccorso ed i rapporti con l'utenza.

Il Dirigente, sulla base del piano delle attività, conferisce ai collaboratori incarichi che prevedono compensi a carico del fondo di Istituto che saranno quantificati nel Contratto integrativo di istituto.

I collaboratori scolastici sono a conoscenza di quanto contenuto nel Regolamento di Istituto per il loro profilo.

### **Ferie e recuperi del Personale ATA**

Il D.S.G.A. è delegato alla gestione di ferie e recuperi del personale ATA, tenendo presente che di norma le ferie devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze estive, natalizie, pasquali).

L'attribuzione delle ferie durante lo svolgimento delle attività didattiche sarà possibile senza limitare l'organizzazione del servizio.

Le richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. con almeno 3 giorni di anticipo.

### **Lavoro straordinario**

Per esigenze di servizio quali: riunioni, ricevimenti, ecc., che, data la complessa organizzazione del lavoro, non sempre si possono affrontare con un adeguamento e scorrimento dei turni, può rendersi necessaria la prestazione di lavoro straordinario che deve essere autorizzata. Per ore o mezz'ora non preventivate, ma prestate per effettive urgenti necessità, va data comunicazione all'ufficio il giorno dopo.

Le ore di lavoro straordinario prestate e non retribuite sono recuperate con le seguenti modalità:

- giornata intera nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- a ore – massimo 3 ore per volta – durante i periodi di lezione, senza dare luogo ad altre ore aggiuntive da parte dei colleghi.

Nel foglio di registrazione dello straordinario va sempre specificato il motivo e la durata (non inferiori alla mezz'ora). Nello stesso foglio vanno indicate le ore eventualmente recuperate nel mese. La registrazione va fatta in duplice copia, una per l'ufficio, l'altra per il collaboratore, ai fini del riscontro e di mese in mese deve essere registrato il rapporto.

### **Regolamentazione del servizio nei giorni di sospensione dell'attività didattica**

Nel periodo delle vacanze estive, natalizie e pasquali i Collaboratori Scolastici non effettuano la turnazione e le ore non lavorate verranno recuperate utilizzando ferie e/o ore di lavoro straordinario già prestato.

Durante i mesi estivi tutti i Collaboratori Scolastici devono garantire la pulizia generale dei locali scolastici entro il 31 agosto ed assicurare a turno il servizio nel plesso sede dell'ufficio di Segreteria. In tali periodi, per garantire il funzionamento degli Uffici, l'apertura e la chiusura dell'edificio, si rende necessaria la presenza di almeno due unità di personale di segreteria (Assistenti Amministrativi/D.S.G.A.) e almeno uno/due Collaboratori Scolastici.

## SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI

La legge di stabilità ha stabilito che la sostituzione dei collaboratori scolastici può essere effettuata solo a partire dall'ottavo giorno di assenza, quindi negli altri casi è necessaria la prestazione di lavoro straordinario da parte dei colleghi dello stesso plesso e/o di altri plessi dell'Istituto.

Le modalità ed i criteri devono preventivamente essere individuati perché il servizio scolastico possa svolgersi regolarmente.

PRIMARIA ASCIANO	2 COLLABORATORI
INFANZIA ASCIANO	3 COLLABORATORI

Presso la primaria è presente la Ditta di pulizia.

Il lunedì e il giovedì a turno i collaboratori della primaria dalle 9,30 alle 11,30 prestano servizio presso la secondaria per fornire supporto nell'assistenza agli alunni portatori di handicap.

In caso di assenza di un collaboratore dell'infanzia, gli altri 2 assicurano il primo e l'ultimo turno, rispettivamente con prolungamento e anticipo del proprio orario di un'ora; durante la compresenza un collaboratore della primaria aiuta i colleghi dell'infanzia se i bambini sono numerosi. Per assenze superiori a 3 giorni un collaboratore della primaria prolunga il proprio orario fino alle 17,00 e lavora dalle 15 alle 17,00 all'infanzia.

In caso di assenza di un collaboratore della primaria, il collaboratore in servizio prolunga il proprio orario fino alle 17,00. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore dell'infanzia dalle ore 15,00 alle 17,00 presta servizio alla primaria.

PRIMARIA ARBIA	2 COLLABORATORI
INFANZIA ARBIA	2 COLLABORATORI

Presso la primaria e l'infanzia è presente la Ditta di pulizia.

Il martedì e il venerdì a turno i collaboratori della primaria dalle 9,30 alle 11,30 prestano servizio presso la secondaria di Asciano per fornire supporto nell'assistenza agli alunni portatori di handicap.

Il sabato i collaboratori dell'infanzia prestano servizio presso le scuole secondarie per fornire supporto ai colleghi, rispettivamente dalle 8,45 alle 14,45 presso la secondaria di Asciano e dalle 9,30 alle 14,45 presso la secondaria di Rapolano.

In caso di assenza di un collaboratore dell'infanzia, il collaboratore in servizio prolunga il proprio orario fino alle 16,45. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore della primaria dalle 14,42 alle 16,45 presta servizio aggiuntivo all'infanzia.

In caso di assenza di un collaboratore della primaria, il collaboratore in servizio prolunga il proprio orario fino alle 17,30. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore della infanzia dalle 14,30 alle 17,00 presta servizio aggiuntivo alla primaria.

SCUOLA SECONDARIA DI ASCIANO	1 COLLABORATORE dal lunedì al venerdì 2 COLLABORATORI il sabato
------------------------------	--

Presso la secondaria è presente la Ditta di pulizia.

Dal lunedì al venerdì a turno i collaboratori della primaria di Asciano (Lun-Gio), Arbia (Mar-Ven) e Serre (Mer) prestano servizio presso la secondaria per fornire supporto nell'assistenza agli alunni portatori di handicap.

Il secondo collaboratore del sabato è un collaboratore della scuola dell'infanzia di Arbia.

In caso di assenza, si deve individuare un collaboratore di altri plessi che può essere impiegato per la supplenza, senza pregiudicare la regolarità del servizio nel proprio plesso (garantire vigilanza alunni fino al termine delle lezioni).

SCUOLA SECONDARIA DI RAPOLANO	1 COLLABORATORE dal lunedì al venerdì 2 COLLABORATORI il sabato
-------------------------------	--

Dal lunedì al venerdì a turno i collaboratori della primaria (Mar-Mer-Gio) e dell'infanzia (Lun-Ven) di Rapolano dalle 14,00 alle 16,00 lavorano presso la secondaria.

Il secondo collaboratore del sabato è un collaboratore della scuola dell'infanzia di Arbia.

In caso di assenza, si deve individuare un collaboratore di altri plessi che può essere impiegato per la supplenza, senza pregiudicare la regolarità del servizio nel proprio plesso (garantire vigilanza alunni fino al termine delle lezioni).

SCUOLA PRIMARIA DI RAPOLANO	2 COLLABORATORI
-----------------------------	-----------------

Il martedì, mercoledì e giovedì a turno i collaboratori lavorano dalle 14 alle 16 presso la secondaria.

In caso di assenza di un collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 17,30.

Per assenze superiori a 3 giorni un collaboratore dell'infanzia per 2 giorni lavora presso la primaria con orario parziale.

L'altro collaboratore dell'infanzia presta servizio fino alle 17,30.

SCUOLA INFANZIA DI RAPOLANO	2 COLLABORATORI
-----------------------------	-----------------

Il lunedì e venerdì a turno i collaboratori lavorano dalle 14 alle 16 presso la secondaria.

In caso di assenza di un collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 17,30.

Per assenze superiori a 3 giorni un collaboratore della primaria per 2 giorni lavora presso la primaria con orario parziale.

L'altro collaboratore della primaria presta servizio fino alle 17,30.

SCUOLA INFANZIA DI MONTISI	1 COLLABORATORE
----------------------------	-----------------

Presso la scuola, monosezione, presta servizio 1 solo collaboratore.

In caso di assenza, si deve individuare il collaboratore di altri plessi che può essere mandato a Montisi per la supplenza, senza pregiudicare la regolarità del servizio nel proprio plesso (garantire vigilanza alunni fino al termine delle lezioni).

Allegati:

Assegnazione ai plessi

Orario generale dei plessi

Asciano, 21.09.2016

Il Direttore S.G.A.

Debora Casadei



