




FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO "SANDRO PERTINI" ASCIANO
Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) – Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074
C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521
www.icpertini.gov.it - e-mail: siic814003@istruzione.it - siic814003@pec.istruzione.it

PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA 2018 - 2019

Collaboratori Scolastici

Il Piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) deliberato dagli organi competenti e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e l'eventuale necessità di ore aggiuntive.

Il D.S.G.A. individua il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari di lavoro.

I collaboratori scolastici titolari nell'Istituto Comprensivo di Asciano nei plessi di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado svolgono le mansioni previste dal profilo, con attività e compiti specifici per ogni ordine di scuola.

Nell'a.s. 2018/2019 l'organico di diritto, che ha visto la diminuzione di una unità dall'a.s. 2016/2017, è di 18 collaboratori più un'unità aggiuntiva a 36 ore assegnata in organico di fatto, e, in deroga, di un'ulteriore unità a 11 ore settimanali, che lavorano sugli 11 plessi dell'Istituto:

- 5 Plessi di Scuola dell'Infanzia per complessive 13 sezioni ad orario completo, con orario 8,30/16,30 per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì:
Assegnati n. 9 Collaboratori Scolastici + supporto a rotazione dei 2 collaboratori della scuola primaria di Serre per n. 24 ore settimanali;
- n. 4 Plessi di Scuola Primaria con orario variabile: due plessi con classi a tempo pieno con orario 8,30-16,30 dal lunedì al venerdì (Asciano con tre classi a tempo pieno e le altre con due rientri pomeridiani e Arbia con 5 classi a tempo pieno e le altre con due rientri pomeridiani), il plesso di Rapolano con orario 8,30-16,30 dal lunedì al giovedì ed un giorno breve fino alle 12,30 il venerdì ed il plesso di Serre con orario 8,30-16,30 il lunedì ed il mercoledì e tre giorni brevi il martedì ed il venerdì fino alle 12,30 ed il giovedì fino alle 13,30;
Assegnati n. 8 Collaboratori Scolastici (di cui n. 2 non in maniera esclusiva perché di supporto alla scuola dell'Infanzia di Serre a rotazione per n. 24 ore complessive a settimana);
- n. 2 Plessi di Scuola Secondaria con orario antimeridiano 8,00-14,00 per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì:
Assegnati n. 2 Collaboratori Scolastici + supporto del collaboratore nominato per n. 11 ore settimanali e supporto a rotazione dei 4 collaboratori della scuola infanzia e primaria di Rapolano Terme per n. 8 ore settimanali (nel plesso di Rapolano Terme);

L'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza ai bambini sono compiti primari che devono essere svolti in collaborazione con i docenti. I collaboratori scolastici hanno compiti di supporto all'attività didattica, in particolare per la realizzazione dei progetti del PTOF. Effettuano la vigilanza all'ingresso degli alunni, durante l'intervallo, all'uscita, durante la mensa.

Poiché negli edifici situati su due piani non si è in grado di assicurare la presenza di un collaboratore per l'intero orario scolastico su entrambi i piani, l'intervallo si svolge in tempi diversi in modo da garantire sorveglianza in particolare davanti ai bagni degli alunni.

Criteri riguardanti le assegnazioni del personale ai Plessi

Per quanto riguarda l'assegnazione ai Plessi, il Dirigente Scolastico informa la R.S.U. sui criteri utilizzati, scaturiti dal confronto con il D.S.G.A.:

- continuità sul Plesso e nell'Istituto;
- vicinanza della sede di lavoro al luogo di residenza (per il personale Collaboratore Scolastico);
- qualora si verifichi il concorso di più persone, l'assegnazione tiene conto della graduatoria di Istituto stilata secondo la normativa vigente.

La presenza di eventuali problematiche concrete relative alla collaborazione ed ai rapporti interpersonali e/o con l'utenza, sono valutate dal Ds con il concorso del D.S.G.A..

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di norma di 36 ore settimanali e non può essere superiore alle 9 ore giornaliere.

La presenza viene rilevata attraverso registri firma che saranno consegnati entro i primi 5 giorni del mese successivo in Segreteria, con la registrazione di eventuali ore di straordinario prestate e dei permessi usufruiti.

Con la chiusura del sabato nei plessi di scuola secondaria, dallo scorso anno scolastico è stata prevista la turnazione su 5 giorni settimanali in tutti i plessi dell'Istituto.

Presso le scuole primarie di Asciano ed Arbia, l'infanzia di Arbia e presso la scuola secondaria di Asciano è presente la Ditta esterna per la pulizia di una parte dei locali.

Gli orari, differenziati nei vari plessi anche dello stesso ordine di scuola per garantire un'ampia apertura degli edifici scolastici e assicurarne un'adeguata pulizia, vengono adottati in conformità all'organizzazione didattica che prevede:

- nelle scuole primarie di Rapolano e Serre: due rientri per tutte le classi;
- nel plesso di Arbia: sono presenti n. 5 classi a tempo pieno (le classi della sezione A) ed il resto delle classi ha due rientri pomeridiani;
- nel plesso di Asciano: sono presenti n. 3 classi a tempo pieno, quindi con attività didattica pomeridiana dal lunedì al venerdì ed il resto delle classi ha due rientri pomeridiani.

Nei plessi di Scuola dell'infanzia di Asciano e Rapolano e nei plessi di Scuola primaria di Asciano, Arbia e Rapolano i collaboratori scolastici hanno diritto all'orario settimanale di 35 ore, in quanto sono previsti turni e flessibilità di orario che comportano una forte oscillazione rispetto all'orario ordinario e una apertura delle scuole oltre le 10 ore, almeno per tre giorni la settimana, in conformità all'art. 55 del CCNL/2007.

Durante il periodo di svolgimento delle lezioni, per garantire la copertura del tempo scuola e la pulizia dei locali, l'orario di servizio dei collaboratori è di 36 ore settimanali; il recupero avverrà nei periodi di sospensione dell'attività didattica, durante i quali i collaboratori scolastici svolgeranno orario antimeridiano dal lunedì al venerdì.

I collaboratori sono assegnati ad una o più sedi con forme di collaborazione tra plessi, anche non contigui, che si è intensificata in particolare dall'anno scolastico 2016/2017, vista la diminuzione di un collaboratore scolastico.

Organizzazione del lavoro all'interno di ogni plesso

Ad eccezione della scuola dell'infanzia di Asciano (4 sezioni a tempo pieno) dove prestano servizio tre collaboratori e del plesso di Montisi dove presta servizio un solo collaboratore essendoci una sola sezione con n. 13 alunni, negli altri plessi di scuola dell'infanzia e primarie lavorano mediamente due collaboratori che, con la turnazione, garantiscono tutti i servizi. Nel plesso di scuola secondaria di Asciano presta servizio un solo collaboratore ad orario intero poiché parte delle pulizie vengono assicurate dalla ditta esterna, mentre nel plesso di Rapolano presta servizio un solo collaboratore ad orario intero e si ricorre al

supporto giornaliero di collaboratori di altri plessi per 2 ore al giorno dal lunedì al giovedì e di un collaboratore a 11 ore su tre giorni settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì).

Non è stata disposta l'assegnazione di reparti specifici, in quanto durante l'orario delle lezioni a rotazione il personale effettua le operazioni di riordino e pulizia delle aule libere; il collaboratore che fa l'ultimo turno, dopo l'uscita degli alunni, svolge le pulizie nelle altre aule e nei bagni.

Sono presenti alunni diversamente abili presso le Scuole dell'infanzia di Arbia, Rapolano e Serre, le primarie di Asciano, Arbia e Serre e le Scuole secondarie di Asciano e Rapolano.

I bambini disabili sono assistiti per la cura e l'igiene personale ed ogni altro intervento si renda necessario per il loro benessere durante la permanenza a scuola; per i casi più gravi, se occorre una maggiore partecipazione del collaboratore scolastico alla gestione dell'alunno diversamente abile, viene redatto apposito progetto.

I collaboratori si impegnano a partecipare a corsi di aggiornamento predisposti dall'Amministrazione e/o da altri Enti autorizzati, per migliorare la loro preparazione, in particolare per quanto riguarda l'assistenza agli alunni disabili, gli interventi di primo soccorso ed i rapporti con l'utenza.

Il Dirigente, sulla base del piano delle attività, conferisce ai collaboratori incarichi che prevedono compensi a carico del fondo di Istituto che saranno quantificati nel Contratto integrativo di istituto.

Il Dirigente, se necessario, conferisce altresì ai collaboratori in servizio nei plessi dove si effettuano corsi per progetti PON, incarichi che prevedono compensi a carico dei Fondi Strutturali Europei (FESR-FSE) che saranno quantificati di volta in volta.

I collaboratori scolastici sono a conoscenza di quanto contenuto nel Regolamento di Istituto per il loro profilo.

Ferie e recuperi del Personale ATA

Il D.S.G.A. è delegato alla gestione di ferie e recuperi del personale ATA, tenendo presente che di norma le ferie devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze estive, natalizie, pasquali).

L'attribuzione delle ferie durante lo svolgimento delle attività didattiche sarà possibile senza limitare l'organizzazione del servizio.

Le richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. con almeno 3 giorni di anticipo.

Lavoro straordinario

Per esigenze di servizio quali: riunioni, ricevimenti, ecc., che, data la complessa organizzazione del lavoro, non sempre si possono affrontare con un adeguamento e scorrimento dei turni, può rendersi necessaria la prestazione di lavoro straordinario che deve essere autorizzata. Per ore o mezz'ora non preventivate, ma prestate per effettive urgenti necessità, va data comunicazione all'ufficio il giorno dopo.

Le ore di lavoro straordinario prestate e non retribuite sono recuperate con le seguenti modalità:

- giornata intera nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- a ore – massimo 3 ore per volta – durante i periodi di lezione, senza dare luogo ad altre ore aggiuntive da parte dei colleghi.

Nel foglio di registrazione dello straordinario va sempre specificato il motivo e la durata (non inferiori alla mezz'ora). Nello stesso foglio vanno indicate le ore eventualmente recuperate nel mese. La registrazione va fatta in duplice copia, una per l'ufficio, l'altra per il collaboratore, ai fini del riscontro e di mese in mese deve essere registrato il riporto.

Regolamentazione del servizio nei giorni di sospensione dell'attività didattica

Nel periodo delle vacanze estive, natalizie e pasquali i Collaboratori Scolastici non effettuano la turnazione e le ore non lavorate verranno recuperate utilizzando ferie e/o ore di lavoro straordinario già prestato.

Durante i mesi estivi tutti Collaboratori Scolastici devono garantire la pulizia generale dei locali scolastici entro il 31 agosto ed assicurare a turno il servizio nel plesso sede dell'ufficio di Segreteria. In tali periodi, per garantire il funzionamento degli Uffici, l'apertura e la chiusura dell'edificio, si rende necessaria la presenza di almeno due unità di personale di segreteria (Assistenti Amministrativi/D.S.G.A.) e almeno uno/due Collaboratori Scolastici.

SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI

La legge di stabilità ha stabilito che la sostituzione dei collaboratori scolastici può essere effettuata solo a partire dall'ottavo giorno di assenza, quindi negli altri casi è necessaria la prestazione di lavoro straordinario da parte dei colleghi dello stesso plesso e/o di altri plessi dell'Istituto.

Le modalità ed i criteri devono preventivamente essere individuati perché il servizio scolastico possa svolgersi regolarmente.

PRIMARIA ASCIANO	2 COLLABORATORI
INFANZIA ASCIANO	3 COLLABORATORI

Presso la primaria è presente la Ditta di pulizia.

In caso di assenza di un collaboratore dell'infanzia, gli altri 2 assicurano il primo e l'ultimo turno, rispettivamente con prolungamento e anticipo del proprio orario di un'ora-un'ora e mezzo; durante la compresenza, un collaboratore della primaria aiuta i colleghi dell'infanzia se i bambini sono numerosi. Per assenze superiori a 3 giorni un collaboratore della primaria prolunga il proprio orario fino alle 17,00 e lavora dalle 15,00 alle 17,00 all'infanzia.

In caso di assenza di un collaboratore della primaria, il collaboratore in servizio prolunga il proprio orario fino alle 17,00. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore dell'infanzia dalle ore 15,00 alle 17,00 presta servizio alla primaria.

PRIMARIA ARBIA	2 COLLABORATORI
INFANZIA ARBIA	2 COLLABORATORI

Presso la primaria e l'infanzia è presente la Ditta di pulizia.

In caso di assenza di un collaboratore dell'infanzia, il collaboratore in servizio prolunga il proprio orario fino alle 16,45. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore della primaria dalle 15,00 alle 17,00 presta servizio aggiuntivo all'infanzia.

In caso di assenza di un collaboratore della primaria, il collaboratore in servizio prolunga il proprio orario fino alle 17,30. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore della infanzia dalle 14,45 alle 17,15 presta servizio aggiuntivo alla primaria.

SCUOLA SECONDARIA DI ASCIANO	1 COLLABORATORE
------------------------------	-----------------

Presso la secondaria è presente la Ditta di pulizia.

In caso di assenza, si deve individuare un collaboratore di altri plessi che può essere impiegato per la supplenza, senza pregiudicare la regolarità del servizio nel proprio plesso (garantire vigilanza alunni fino al termine delle lezioni).

SCUOLA SECONDARIA DI RAPOLANO	1 COLLABORATORE dal lunedì al venerdì + supporto per n. 2 ore dal lunedì al giovedì + 1 COLLABORATORE per n. 11 ore sett.li il lunedì - mercoledì - venerdì
-------------------------------	---

Dal lunedì al giovedì a turno i collaboratori della primaria di Rapolano (Lun-Gio) e dell'infanzia di Rapolano (Mar-Mer) prestano servizio presso la secondaria per fornire supporto nella pulizia dei locali.

Il lunedì, mercoledì e venerdì il collaboratore scolastico assegnato in deroga in organico di fatto per n. 11 ore presta servizio nel plesso per 3,5-4 ore al giorno (dalle ore

11.45 alle 15.15 il lunedì ed il mercoledì e dalle 11.45 alle 15,45 il venerdì) per complessive 11 ore.

In caso di assenza, si deve individuare un collaboratore di altri plessi che può essere impiegato per la supplenza, senza pregiudicare la regolarità del servizio nel proprio plesso (garantire vigilanza alunni fino al termine delle lezioni).

SCUOLA PRIMARIA DI RAPOLANO	2 COLLABORATORI
-----------------------------	-----------------

In caso di assenza di un collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 17,30.

Per assenze superiori a 3 giorni un collaboratore dell'infanzia per 2 giorni lavora presso la primaria con orario parziale.

L'altro collaboratore dell'infanzia presta servizio fino alle 17,30.

SCUOLA INFANZIA DI RAPOLANO	2 COLLABORATORI
-----------------------------	-----------------

In caso di assenza di un collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 17,30.

Per assenze superiori a 3 giorni un collaboratore della primaria per 2 giorni lavora presso l'infanzia con orario parziale.

L'altro collaboratore della primaria presta servizio fino alle 17,30.

SCUOLA PRIMARIA DI SERRE	2 COLLABORATORI (DI CUI 1 IN MANIERA NON ESCLUSIVA PERCHE' A ROTAZIONE PRESTA SERVIZIO ANCHE PRESSO L'INFANZIA DI SERRE)
--------------------------	---

In caso di assenza di un collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 17,30 (il lunedì ed il mercoledì), eventualmente non prestando servizio negli altri plessi.

SCUOLA INFANZIA DI SERRE	1 COLLABORATORE + supporto per n. 24 ore settimanali dal lunedì al venerdì
--------------------------	---

In caso di assenza si ricorre alla sostituzione con un collaboratore della scuola primaria.

L'altro collaboratore della primaria presta servizio fino alle 17,30 (il lunedì ed il mercoledì).

SCUOLA INFANZIA DI MONTISI	1 COLLABORATORE
----------------------------	-----------------

Presso la scuola, monosezione, presta servizio 1 solo collaboratore.

In caso di assenza, si deve individuare un collaboratore di altri plessi che può essere mandato a Montisi per la supplenza, senza pregiudicare la regolarità del servizio nel proprio plesso (garantire vigilanza alunni fino al termine delle lezioni).

Allegati:

Assegnazione ai plessi

Orario generale dei plessi

Asciano, 21.11.2018

Il Direttore S.G.A.
Debora Casadei