



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"  
ASCIANO**

Scuole dell'infanzia: Asciano – Arbia – Rapolano Terme – Serre di Rapolano – Montisi  
Scuole Primarie: Asciano – Arbia – Rapolano Terme – Serre di Rapolano  
Scuole Secondarie di 1° grado: Asciano - Rapolano Terme  
C.M. SIIC814003 – C.F. 92031340521

Via Achille Grandi, 35 – 53041 Asciano (SI) – Tel.: 0577/718357 – Fax: 0577/719074  
Web: <http://www.icpertini.it> - E-mail: [info@icpertini.it](mailto:info@icpertini.it)



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON

**PIANO DELLE ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI**

predisposto dal Dsga per l'a.s. **2015 – 2016.**

Il Piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel POF (Piano dell'Offerta Formativa) deliberato dagli organi competenti e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e l'eventuale necessità di ore aggiuntive.

Il D.S.G.A. individua il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari di lavoro.

I collaboratori scolastici titolari nell'Istituto Comprensivo di Asciano nei plessi di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado svolgono le mansioni previste dal profilo, con attività e compiti specifici per ogni ordine di scuola.

Nell'a.s. 2015 – 2016 l'organico di diritto è di 19 collaboratori, più una unità assegnata in organico di fatto, che lavorano su 11 plessi:

5 Plessi di Scuola dell'Infanzia per complessive 14 sezioni, con l'orario 8,30/16.30 per 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì)

Assegnati n. 9 Collaboratori Scolastici;

n. 4 Plessi di Scuola Primaria con orario variabile: 3 plessi con due giorni brevi e tre giorni con orario 8,30 – 16,30) e un plesso con tempo pieno;

Assegnati n. 8 Collaboratori Scolastici;

n. 2 Plessi di Scuola Secondaria con l'orario antimeridiano per 6 giorni settimanali

Assegnati n. 3 Collaboratori Scolastici

L'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza ai bambini sono compiti primari che devono essere svolti in collaborazione con i docenti. I collaboratori scolastici hanno compiti di supporto all'attività didattica, in particolare per la realizzazione dei progetti del POF. Effettuano la vigilanza all'ingresso degli alunni, durante l'intervallo, all'uscita, durante la mensa.

Poiché negli edifici situati su due piani non si è in grado di assicurare la presenza di un collaboratore per l'intero orario scolastico su entrambi i piani, l'intervallo si svolge in tempi diversi in modo da garantire sorveglianza in particolare davanti ai bagni degli alunni.

**Criteri riguardanti le assegnazioni del personale ai Plessi**

Per quanto riguarda l'assegnazione ai Plessi su posti vacanti o che si siano resi liberi, il Dirigente Scolastico informa la R.S.U. sui criteri utilizzati, scaturiti dal confronto con il D.S.G.A.:

- continuità sul Plesso e nell'Istituto;
- vicinanza della sede di lavoro al luogo di residenza (per il personale Collaboratore Scolastico);
- qualora si verifici il concorso di più persone, l'assegnazione tiene conto della graduatoria di Istituto stilata secondo la normativa vigente;

La presenza di eventuali problematiche concrete relative alla collaborazione ed ai rapporti interpersonali e/o con l'utenza, sono valutate dal Ds con il concorso del D.S.G.A.

## **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di norma di 36 ore settimanali e non può essere superiore alle 9 ore giornaliere

La presenza viene rilevata attraverso fogli firma redatti in duplice copia consegnati alla fine del mese in Segreteria, con la registrazione di eventuali ore di straordinario prestate e dei permessi usufruiti.

Si prevede la turnazione su 5 giorni settimanali nelle scuole dell'infanzia e primarie e su 6 giorni nelle due scuole secondarie in cui si svolge l'orario antimeridiano dal lunedì al sabato. Viene così garantita un'ampia apertura degli edifici scolastici e ne è assicurata la pulizia; presso le scuole primarie di Asciano ed Arbia, l'infanzia di Arbia e presso la scuola secondaria di Asciano è presente la Ditta esterna, per la pulizia di una parte dei locali.

Gli orari, differenziati nei vari plessi, anche dello stesso ordine di scuola, vengono adottati in conformità all'organizzazione didattica, che prevede nelle scuole primarie di Asciano, Rapolano e Serre tre rientri pomeridiani dalla quarta alla quinta classe; nel plesso di Arbia sono presenti n.7 classi a tempo pieno, quindi con attività didattica pomeridiana dal lunedì al venerdì.

Nei plessi di Scuola dell'infanzia di Asciano e Rapolano, di Scuola primaria di Asciano, Arbia, Rapolano e Serre i collaboratori scolastici hanno diritto all'orario settimanale di 35 ore in quanto sono previsti turni e flessibilità di orario che comportano una forte oscillazione rispetto all'orario ordinario e una apertura delle scuole oltre le 10 ore, almeno per tre giorni la settimana, in conformità all'art. 55 del CCNL/2007.

Durante il periodo di svolgimento delle lezioni, per garantire la copertura del tempo scuola e la pulizia dei locali, l'orario di servizio dei collaboratori è di 36 ore settimanali, con recupero nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Durante questi periodi i collaboratori scolastici svolgono l'orario antimeridiano dal lunedì al venerdì.

I collaboratori sono assegnati ad una o più sedi, con forme di collaborazione tra plessi contigui, che si è intensificata in particolare tra i plessi del Comune di Rapolano.

### **Organizzazione del lavoro all'interno di ogni plesso**

Nella scuola dell'infanzia di Asciano ( 5 sezioni a tempo pieno ) prestano servizio tre collaboratori, negli altri plessi, tranne la scuola dell'infanzia di Montisi, lavorano due collaboratori che con la turnazione garantiscono tutti i servizi.

Non è stata disposta l'assegnazione di reparti specifici, in quanto durante l'orario delle lezioni a rotazione il personale effettua le operazioni di riordino e pulizia delle aule libere; il collaboratore che fa l'ultimo turno, dopo l'uscita degli alunni, svolge le pulizie nelle altre aule e nei bagni.

Sono presenti alunni diversamente abili presso le Scuole dell'infanzia di Asciano ed Arbia, presso le primarie di Arbia, Asciano, Rapolano Terme e Serre, presso le Scuole secondarie di Asciano e Rapolano.

I bambini disabili sono assistiti per la cura e l'igiene personale ed ogni altro intervento si renda necessario per il loro benessere durante la permanenza a scuola; per i casi più gravi, se occorre una maggiore partecipazione del collaboratore scolastico alla gestione dell'alunno diversamente abile, viene redatto apposito progetto.

I collaboratori si impegnano a partecipare a corsi di aggiornamento predisposti dall'Amministrazione e/o da altri Enti autorizzati, per migliorare la loro preparazione, in particolare per quanto riguarda l'assistenza agli alunni disabili, gli interventi di primo soccorso ed i rapporti con l'utenza.

Il Dirigente, sulla base del piano delle attività, conferisce ai collaboratori incarichi che prevedono compensi a carico del fondo di Istituto che saranno quantificati nel Contratto integrativo di istituto.

I collaboratori scolastici sono a conoscenza di quanto contenuto nel Regolamento di Istituto per il loro profilo.

## Ferie e recuperi del Personale ATA

1. Il D.S.G.A. è delegato alla gestione di ferie e recuperi del personale ATA, tenendo presenti le seguenti condizioni: di norma le ferie devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze estive, natalizie, pasquali).
2. L'attribuzione delle ferie durante lo svolgimento delle attività didattiche sarà possibile senza limitare l'organizzazione del servizio.
3. Le richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. con almeno 3 giorni di anticipo.

## Lavoro straordinario

Per esigenze di servizio quali: riunioni, ricevimenti, ecc., che, data la complessa organizzazione del lavoro, non sempre si possono affrontare con un adeguamento e scorrimento dei turni, può rendersi necessaria la prestazione di lavoro straordinario che deve essere autorizzata. Per ore o mezz'ora non preventivate, ma prestate per effettive urgenti necessità, va data comunicazione all'ufficio il giorno dopo.

Le ore di lavoro straordinario prestate e non retribuite sono recuperate con le seguenti modalità:

- giornata intera nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- a ore - massimo 3 ore per volta - durante i periodi di lezione, senza dare luogo ad altre ore aggiuntive da parte dei colleghi.

Nel foglio di registrazione dello straordinario va sempre specificato il motivo e la durata (non inferiori alla mezz'ora). Nello stesso foglio vanno indicate le ore eventualmente recuperate nel mese. La registrazione va fatta in duplice copia, una per l'ufficio, l'altra per il collaboratore, ai fini del riscontro e di mese in mese deve essere registrato il riporto

## Regolamentazione del servizio nei giorni di sospensione dell'attività didattica

4. Nel periodo delle vacanze estive, natalizie e pasquali il Personale di Segreteria non effettua i rientri pomeridiani e i Collaboratori Scolastici la turnazione, le ore non lavorate sono recuperate utilizzando ferie e/o ore di lavoro straordinario già prestate.
5. Durante i mesi estivi tutti Collaboratori Scolastici devono garantire la pulizia generale dei locali scolastici entro il 31 agosto, ed assicurare a turno il servizio nel plesso sede dell'ufficio di Segreteria. In tali periodi, per garantire il funzionamento degli Uffici, l'apertura e la chiusura dell'edificio, si rende necessaria la presenza di almeno due unità di personale di segreteria (Assistenti Amministrativi/D.S.G.A.) e almeno due Collaboratori Scolastici.

## SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI

La legge di stabilità ha stabilito che la sostituzione dei collaboratori scolastici può essere effettuata solo a partire dall'ottavo giorno di assenza, quindi negli altri casi è necessaria la prestazione di lavoro straordinario da parte dei colleghi dello stesso plesso e/o di altri plessi dell'Istituto.

Le modalità ed i criteri devono preventivamente essere individuati perché il servizio scolastico possa svolgersi regolarmente.

PRIMARIA ASCIANO	2 COLLABORATORI
INFANZIA ASCIANO	3 COLLABORATORI

Presso la primaria è presente la Ditta di pulizia.

Il Venerdì le 2 collaboratrici sono in compresenza per l'intero orario.

In caso di assenza di un collaboratore dell'infanzia, gli altri 2 assicurano il primo e l'ultimo turno, rispettivamente con prolungamento e anticipo del proprio orario di un'ora; durante la compresenza un coll. della primaria aiuta i colleghi dell'infanzia se i bambini

sono numerosi. Per assenze superiori a 3 giorni subentra il secondo collaboratore della scuola secondaria, altrimenti un collaboratore della primaria prolunga il proprio orario fino alle 17,00 e lavora dalle 15 alle 17,00 all'infanzia.

In caso di assenza di 1 collaboratore della primaria il coll. in servizio prolunga il proprio orario fino alle 17,00. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore dell'infanzia dalle ore 15,00 alle 17,00 presta servizio alla primaria. Se possibile in alternativa svolge questo servizio il secondo collaboratore della secondaria.

PRIMARIA ARBIA	2 COLLABORATORI
INFANZIA ARBIA	2COLLABORATORI

Presso la primaria e l'infanzia è presente la Ditta di pulizia.

In caso di assenza di un collaboratore dell'infanzia, il coll. in servizio prolunga il proprio orario fino alle 16,45. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore della primaria dalle 15 alle 16,45 presta servizio aggiuntivo all'infanzia.

In caso di assenza di un collaboratore della primaria, il coll. in servizio prolunga il proprio orario fino alle 17,30. Per assenze superiori a 3 giorni, 1 collaboratore della infanzia dalle 15 alle 17,00 presta servizio aggiuntivo alla primaria.

Se possibile in alternativa svolge questo servizio il secondo collaboratore della secondaria.

SCUOLA SECONDARIA DI ASCIANO	2 COLLABORATORI dal lunedì al venerdì
------------------------------	---------------------------------------

Presso la secondaria è presente la Ditta di pulizia.

Il secondo collaboratore il sabato è in servizio presso la secondaria di Rapolano.

In caso di assenza di 1 collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 14.

Nei due giorni di apertura della Segreteria, il collaboratore può uscire alle 13,10 rientrando dalle 15 alle 17.

SCUOLA SECONDARIA DI RAPOLANO	1 COLLABORATORE
-------------------------------	-----------------

Il sabato il 2° collaboratore della secondaria di Asciano presta servizio presso la Secondaria di Rapolano.

Dal lunedì al venerdì a turno i collaboratori della primaria e dell'infanzia dalle 14,00 alle 16,00 lavorano presso la secondaria.

In caso di assenza del collaboratore, può essere sostituito dal 2° collaboratore della secondaria di Asciano

SCUOLA PRIMARIA DI RAPOLANO	2 COLLABORATORI
-----------------------------	-----------------

Il lunedì e martedì a turno i collaboratori lavorano dalle 14 alle 16 presso la secondaria.

In caso di assenza di 1 collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 17,30.

Per assenze superiori a 3 giorni il 2° collaboratore della secondaria di Asciano, se possibile, presta servizio presso la primaria di Rapolano; altrimenti 1 collaboratore dell'infanzia per 2 giorni lavora presso la primaria con orario parziale.

L'altro collaboratore dell'infanzia presta servizio fino alle 17,30.

Se possibile in alternativa svolge questo servizio il secondo collaboratore della secondaria.

SCUOLA INFANZIA DI RAPOLANO	2 COLLABORATORI
-----------------------------	-----------------

In caso di assenza di 1 collaboratore, l'altro garantisce il servizio fino alle 17,30.

Per assenze superiori a 3 giorni il 2° collaboratore della secondaria di Asciano, se possibile, presta servizio presso la infanzia di Rapolano; altrimenti 1 collaboratore della primaria per 2 giorni lavora presso la primaria con orario parziale.

L'altro collaboratore della primaria presta servizio fino alle 17,30.

SCUOLA INFANZIA DI MONTISI	1 COLLABORATORE
----------------------------	-----------------

Presso la scuola, monosezione, presta servizio 1 solo collaboratore.

In caso di assenza, si deve individuare il collaboratore di altri plessi che può essere mandato a Montisi per la supplenza, senza pregiudicare la regolarità del servizio nel proprio plesso ( garantire vigilanza alunni fino al termine delle lezioni ).

Allegati:

Assegnazione ai plessi

Orari di plesso

30.09.2015

Il Direttore Amministrativo

Graziana Menchiari





2015/2016						
			vigilanza alunni trasportati	carico di lavoro //collaborazione tra plessi	collaborazione docenti e Segreteria (ove presente)	assistenza handicap
infanzia asciano					x	
CONGI Art. 7					x	x
SCARPA					x	x
COPPOLA						
infanzia arbia						
DIONORI			x		x	x
MASTROIANNI			x		x	x
infanzia rapolano						
GATTO				x	x	
NEPI				x	x	
infanzia serre						
CIACCI	Art.7			x	x	
infanzia montisi						
LIPPI				x	x	
primaria asciano						
FEDI	Art.7			x	x	
TORRICELLI	Art.7			x	x	
primaria arbia						
AMIDEI	Art.7		x	x	x	
CASINI	Art.7		x	x	x	
primaria rapolano						
BONSI	Art.7			x	x	
AMORETTI				x	x	x
primaria serre						
DOLCE				x	x	x
MARTINI DANIELA	Art.7			x	x	
secondaria asciano						
CHIOVOLONI	Art.7			x	x	
GIANNETTI				x	x	x
secondaria rapolano						
BERNARDONI	Art.7			x	x	
<b>TOTALE</b>						
Per coloro che beneficiano della posizione Art. 7 il compenso per l'handicap è compreso nella posizione stessa						

